REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA
KLASA: 011-03/26-02/01
URBROJ:2176-32-26-10
Popovača, 6. 10. 2026. godine

Godišnji plan i program rada škole za 2026./2027. školsku godinu

Sadržaj

1. UVJETI RADA 4
1.1 Podatci o školskom području 4
1.2 Prostorni uvjeti 4
1.3 Unutarnji školski prostor 4
2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI 6
2.1 Podatci o učiteljima 6
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8
2.2 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju 8
3. ORGANIZACIJA RADA 9
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjelima 9
3.2 Organizacija smjena 11
3.3 Godišnji kalendar rada 12
3.4 Produženi boravak učenika 13
4. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE I IZBORNE PREDMETE PO RAZREDIMA . 15
4.1 Razredna nastava 15
4.2 Predmetna nastava 16
4.3 Izborna nastava 17
5. PLAN IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 18
5.1 IZBORNA NASTAVA- matična škola i područne škole 18
5.2 Dodatna nastava 18
5.3 Dopunska nastava 19
5.4 Plan i program izvannastavnih aktivnosti 20
6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 28
7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI 30
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 33
9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI 34
9.1 Stručni aktiv: HRVATSKOG JEZIKA 35
9.2 Stručni aktiv: ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK 37
9.3 Stručni aktiv: POVIJEST-GEOGRAFIJA 38
9.4 Stručni aktiv: VJEROUČITELJA 40
9.5 Stručni aktiv: BIOLOGIJA – KEMIJA 42
9.6 Stručni aktiv MATEMATIKA-FIZIKA 44
9.7 Stručni aktiv INFORMATIKA – TEHNIČKA KULTURA 48
9.8 Stručni aktiv – RAZREDNA NASTAVA 50
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 52
10.1 Plan rada Učiteljskog vijeća 52
10.2 Plan rada sjednica RAZREDNOG VIJEĆA 54
10.3 Plan rada VIJEĆA RODITELJA 55
10.4 Plan rada VIJEĆA UČENIKA 56
10.5 Godišnji plan i program rada RAVNATELJA školske godine 2026./2027. 57
10.6 Godišnji plan i program rada PEDAGOGA školske godine 2026./2027. 59
10.7 Godišnji plan i program rada PSIHOLOGA 63
10.8 Godišnji plan i program rada SOCIJALNOG PEDAGOGA 77
10.9 Godišnji plan i program rada ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 2026./2027. 80
10.10 Poslovi ŠKOLSKOG ODBORA 87
10.11 Poslovi TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO –RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE 88
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE 90
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JELENAK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 92
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA 94
14. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 95

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA**
Adresa škole:	44317 POPOVAČA, Vinogradska 15
Županija:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Telefonski broj:	044-637-266; 044-637-260
Broj telefaksa:	044-637-269
Internetska pošta:	ured@os-popovaca.hr
Internetska adresa:	www.os-popovaca.skole.hr
Šifra škole:	03-195-001
Matični broj škole:	03327906
OIB:	59315369479
Upis u sudski registar(broj i datum):	080361430, 02.02.2010.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Dražen Mlakar
Broj učenika:	374
Broj učenika u razrednoj nastavi:	187
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	187
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	66
Broj učenika putnika:	168
Ukupan broj razrednih odjeljenja:	27
Broj razrednih odjeljenja u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjeljenja u područnoj školi:	7
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	08.00-13.55
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	140
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1+3

1. UVJETI RADA

1.1 Podatci o školskom području

Školsko područje Osnovne škole Popovača obuhvaća 8 naselja u Gradu Popovača. Naselja školskog područja su: Gornja Jelenska, Stružec, Donja Jelenska, Potok, Moslavačka Slatina, Donja Vlahinička, Podbrđe i Popovača. Sva su naselja povezana dobrim asfaltnim prometnicama. Za učenike I. do IV. razreda nastava je organizirana u tri područne škole i to u mjestima: Gornja Jelenska, Stružec i Potok. U matičnoj školi Popovača nastava se izvodi za učenike 1. do 8. razreda. Svi učenici 1. do 8. razreda sa cjelokupnog školskog područja, koji na to imaju pravo, prevoze se u matičnu školu.

1.2 Prostorni uvjeti

U zgradi matične škole Popovača nastava se odvija u jednoj smjeni. Tri zgrade područnih škola potpuno zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave. U svim područnim školama nastava se izvodi u jednoj smjeni.

1.3 Unutarnji školski prostor

Naziv prostora	*Broj-Vel.*		*Namjena u smjenama* *prvoj*	*drugoj*	*Šifra stanja* *opća*	*opr.did.*
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
2. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
3. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
4. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
5. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
6. razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
7.razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
8.razred: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
1. Hrvatski j.: klas. učionica	2	108	učionica	učionica	2	2
2. Geografija: klas. učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
3. Digitalna učionica/Glaz.kult.	1	72	učionica	učionica	2	2
5. Strani jezik: klas. učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
6. Matematika: klas. učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
7. Priroda i biologija: klas.učionica	1	54	učionica	učionica	3	2
8. Kemija i fizika: kabinet	1	72	učionica	učionica	2	2
9. Povijest: klasična učionica	1	54	učionica	učionica	2	2
10. Tehnička i likovna kultura	1	78	učionica	učionica	2	2
11. Tj. i zdrav kultura: dvorana	1	288	učionica	učionica	2	2
12. Knjižnica	1	102	učionica	učionica	2	2
13. Informatika: kabinet	1	54	učionica	učionica	2	2
13 . Vjeronauk: klasična učionica	1	54				
14. Blagovaonica	1	108				
	23	1.638				

PODRUČNI RAZREDNI ODJELI

Naziv prostora	*Broj*	*vel.u m^2*	*Namjena*		*Šifra stanja opć.opr.did.*	
POTOK						
1. i 2. razred: klas. Učionica	1	54	učionica	1	2	2
razred: klas. Učionica	1	27	učionica	-	2	2
4. razred: klas. učionica	1	27	učionica			
	3	108				
STRUŽEC						
1. i 2. razred: klas. učionica	1	54	učionica	-	2	2
3. i 4. razred: klas. učionica	1	54	učionica	-	2	2
	2	108				
GORNJA JELENSKA						
1. razred: klasična učionica	1	56	učionica	-	2	2
2.i 3. razred: klasična učionica	1	56	učionica	-	2	2
razred: klasična učionica	1	56	učionica	-	2	2
4. razred: klasična učionica	1	56	učionica	-	2	2

*Svi podatci navedeni u dokumentu podložni su promjenama i moguća su manja odstupanja od svega planiranog.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podatci o učiteljima

Ime i prezime	*Struka*	*Stupanj str.spr.*	*Radno Mjesto*
1. Dražen Čukelj	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Njemački jezik	VSS	razr. nastava
2. Željka Čupić	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Hrvatski jezik	VSS	razr. nastava
3. Krunoslava Radauš	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Geografija	VSS	razr. nastava
4. Renata Jambrešić	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Geografija	VSS	razr. nastava
5. Snježana Šket	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Geografija	VSS	razr. nastava
6. Gordana Lukšić	dipl.učitelj	VSS	Produženi boravak
7. Kristina Carek	Mag.prim.obr. – modul Hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
8. Suzana Erdelj	Nastavnica	VŠS	razr. nastava
9. Tea Rendulić	Mag.prim.obr. – modul Hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
10. Ružica Bertolan	Mag.prim.obr.	VSS	razr. nastava
11. Melita Andlar	Nastavnica	VŠS	razr. nastava
12. Antonija Arnautović	dipl.učitelj	VSS	razr. nastava
13. Željka Šimić	Nastavnica	VŠS	razr. nastava
14. Iva Cvitaš	Mag.educ.math.	VSS	Matematika
15. Snježana Pavić	Profesorica eng.jezika i književnosti	VSS	Engleski j.
16. Martina Ivić	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
17. Bosiljka Krešo	Profesorica	VSS	Geografija
18. Manuela Kujundžić	Profesorica	VSS	Povijest
19. Maja Hainc	Dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta Matematika	VSS	Matematika
20. Martina Žatečki	Dipl.ing.kemije	VSS	Kemija
21. Mateo Smetko	Mag. educ. biol. et chem.	VSS	Priroda i Biologija

22. Ivana Klišanin	Profesorica	VSS	Fizika
23. Luka Krizel	Mag.cin.	VSS	Tj.zdr.kult.
24. Darko Rakić	Dipl.učitelj	VSS	Informatika
25. Mario Debeljak	Mag.ing.mech	VSS	Tehn.kultura
26. Klara Markešić	dipl.kateh.	VSS	Vjeronauk
27. Lukrecija Drempetić	dipl.kateh.	VSS	Vjeronauk
28. Danijel Markešić	dilp.kateh	VSS	Vjeronauk
29. Dajana Kunovec Medaković	Nastavnica	VŠS	razr. nastava
30. Marcela Pribolšan	dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta Matematika	VSS	Matematika
31. Antonija Posarić	Mag.prim.obr. s pojačanim programom iz predmeta Engleski jezik	VSS	Engleski j.
32. Dunja Mijović	dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta Engleski jezik	VSS	Engleski j.
33. Martina Tutić	dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski j.
34. Lahorka Drčić	dipl.učitelj	VSS	razr. nastava
35. Dominik Behtanić	Mag.prim.obr. – modul Engleski jezik	VSS	Engleski jezik
36. Igor Taritaš	Mag.educ.art	VSS	Likovna kultura
37. Dominik Domitrović	Mag.mus.	VSS	Glazbena kultura
38. Tamara Cikuša Dunaj	Mag. educ. philol. croat. i mag. educ. hist.	VSS	Hrvatski jezik
39. Valentina Radoš	Mag.prim.obr. – modul Informatika	VSS	Informatika
40. Tena Mlakar Pastula	Mag.prim.obr. - modul Informatika	VSS	Razredna nastava
41. Lucija Čihor	Mag.prim.obr. – modul Hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
42. Marina Domić	Dipl.učitelj	VSS	Razredna nastava
43. Valentina Šporčić	mag. educ. philol. germ. et mag. ethnol. et anthrop.	VSS	Njemački jezik
44. Ante Herceg	Mag.theol.	VSS	Vjeronauk
45. Natalija Šlehta	Mag.prim.obr.-modul Informatika	VSS	Informatika
46. Matea Stanić		VSS	Hrvatski jezik

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	*Struka*	*Stupanj str.spr.*	*Radno Mjesto*
1. Dražen Mlakar	prof. glaz. kul.	VSS	ravnatelj
2. Amadea Izsing Šegec	mag. pedagogije	VSS	pedagoginja
3. Lucija Vlahov	dipl.učitelj – modul Hrvatski jezik	VSS	knjižničarka
4. Martina Šterijovski	prof.soc.pedagog	VSS	socijalna pedagoginja
5. Ana Salarić	mag.psihologije	VSS	psihologinja

2.2 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	*Stupanj str. spr.*	*Radno Mjesto*
1. Irena Sedić	VSS	tajnica
2. Dubravka Tadić	VŠS	voditeljica računovodstva
3. Josipa Žagar	SSS	spremačica
4. Danijela Mihelčić	SSS	kuharica
5. Verica Đurečić	SSS	kuharica
6. Martina Acel	SSS	spremačica
7. Ivana Gregurek	SSS	spremačica
8. Gordana Forintaš	SSS	spremačica
9. Ivana Bolarić	SSS	kuharica
10. Jura Bilandžić	SSS	domar-ložač
11. Vesna Puhek	NK	spremačica
12. Karolina Breber	SSS	spremačica
13. Valentina Rošin Gregurek	SSS	spremačica
14. Igor Marčec	SSS	Domar
15. Renato Havliček	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost
16. Viktorija Andlar	SSS	Spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjelima

MATIČNA ŠKOLA - razredna nastava

raz.	*U*	*M*	*Ž*	*Pon.*	*Putn.*	*Vjer.*	*Infor.*	*Njemački*	*Razrednik*
1.a	19	8	11	-	5	19	15	-	***Renata Jambrešić***
1.b	19	10	9	-	8	19	19	-	***Tena Mlakar Pastula***
2.a	21	13	8	1	14	19	18	-	***Snježana Šket***
2.b	21	14	7	-	4	20	21	-	***Željka Šimić***
3.a	12	6	6	-	6	12	11	-	***Krunoslava Radauš***
3.b	13	6	7	-	4	13	12	-	***Lucija Čihor***
4.a	15	8	7	-	11	15	14	6	***Dražen Čukelj***
4.b	15	8	7	-	5	14	12	5	***Željka Čupić***
SU	**135**	**65**	**62**	**-**	**57**	**131**	**121**	**11**	

PODRUČNE ŠKOLE

POTOK

raz.	*U*	*M*	*Ž*	*Pon.*	*Vjer.*	*Infor.*	*Razrednik*
I.	4	3	1	-	4	4	***Dajana Kunovec Medaković***
II.	1	-	1	-	1	1	***Dajana Kunovec Medaković***
IV.	7	6	1	-	7	7	***Antonija Arnautović***
Uk.	**12**	**9**	**3**	**-**	**12**	**12**	

STRUŽEC

raz.	*U*	*M*	*Ž*	*Pon.*	*Vjer.*	*Infor.*	*Razrednik*
I.	6	3	3	-	6	5	***Lahorka Drčić***
II.	3	1	2	-	3	2	***Lahorka Drčić***
III.	5	3	2	-	5	3	***Ružica Bertolan***
IV.	3	1	2	-	3	2	***Ružica Bertolan***
Uk.	**17**	**8**	**9**	**-**	**17**	**12**	

GORNJA JELENSKA

raz.	*U*	*M*	*Ž*	*Pon.*	*Vjer.*	*Infor.*	*Razrednik*
I.	7	2	5	-	7	7	***Suzana Erdelj***
II.	1	-	1	-	1	1	***Melita Andlar***
III.	3	-	3	-	3	3	***Melita Andlar***
IV.	12	5	7	-	12	12	***Marina Domić***
Uk.	**23**	**7**	**16**	**-**	**23**	**23**	

RAZREDNA NASTAVA – UKUPNO

	Ukupno	*M*	*Ž*	*pon.*	*putn.*	*Infor.*	*Vjer.*	*Njem.*
Matična škola	135	65	62	1	57	121	131	11
Područne škole	52	24	28	-	-	47	52	13
UKUPNO	**187**	**89**	**90**	**1**	**57**	**168**	**183**	**24**

PREDMETNA NASTAVA

Raz.	*U*	*M*	*Ž*	*Pon.*	*Putn.*	*Vjer.*	*Infor.*	*Njem.*	*Razrednik*
V.a	19	9	10	1	19	19	19	14	***Danijel Markešić***
V.b	17	4	13	-	15	16	17	12	***Lukrecija Drempetić/Ante Herceg***
V.c	17	7	10	-	11	16	17	13	***Iva Cvitaš***
VI.a	17	8	9	-	9	17	17	5	***Maja Hainc***
VI.b	16	9	7	1	9	16	16	4	***Tamara Cikuša Dunaj/Matea Stanić***
VI.c	17	9	8	-	8	17	17	7	***Martina Tutić***
VII.a	11	5	6	-	6	11	10	5	***Martina Ivić***
VII.b	12	5	7	1	6	12	9	-	***Natalija Šlehta***
VII.c	13	7	6	-	13	13	12	5	***Marcela Pribolšan***
VIII.a	16	5	11	-	11	16	16	3	***Mario Debeljak***
VIII.b	13	4	9	-	11	13	12	5	***Dunja Mijović***
VIII.c	19	10	9	-	13	18	14	2	***Igor Taritaš***
Sveuk.	**187**	**82**	**105**	**3**	**131**	**184**	**176**	**75**	

UKUPNO OD I. DO VIII. RAZREDA

	Ukupno	**M**	**Ž**	**Pon.**	**Putn.**	**Info.**	**Njem.**	**Vjer.**
I.- IV.	187	89	90	1	57	168	24	183
V.-VIII.	187	82	105	3	131	176	75	184
Ukupno	**374**	**171**	**195**	**4**	**188**	**344**	**99**	**367**

3.2 Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u jednoj, jutarnjoj smjeni. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.55 sati. Tri zgrade područnih škola potpuno zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave. U svim područnim školama nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Nastava u PŠ Potok, Stružec i Gornja Jelenska organizirana je u prijepodnevnoj smjeni i počinje u 8.00 sati.

Nastava za učenike od 5. do 8. razrednog odjela izvodi se u kabinetima, učenici pod nadzorom predmetnih učitelja izmjenjuju učionice prema rasporedu.

Rasporedi sati nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole.

3.3 **Godišnji kalendar rada**

I. POLUGODIŠTE

Mjesec	*Radni Dani*	*Nastavni Dani*	*Blagdani-Nenastavni*	*Opis događaja/aktivnosti*
IX.	*22*	*18*	*-*	
X.	*22*	*22*	*-*	*5. 10. 2026. Svjetski dan učitelja*
XI.	*20*	*19*	*2*	*1. 11. 2026. Svi sveti* *4. 11. 2026. Županijsko natjecanje iz šaha* *18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje*
XII.	*22*	*17*	*1*	*24. 12. 2026. – 6. 1. 2027. – prvi dio zimskoga odmora za učenike* *25. 12. 2026. Božić* *26. 12. 2026. Sveti Stjepan* *9. - 10. 12. 2026. – posjet učenika osmih razrednih odjela Vukovaru*

II. POLUGODIŠTE

I.	*19*	*17*	*2*	*1. 1. 2027. - Nova godina* *6. 1. 2027. - Sveta tri kralja*
II.	*20*	*15*	*-*	*20. 2. - 28. 2. 2027. - drugi dio zimskih praznika*
III.	*22*	*18*	*1*	*1. 3. – 24. 3. 2027. Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razrednih odjela* *25. 3. – 4. 4. 2027. – proljetni praznici učenika*
IV.	*22*	*20*		
V.	*20*	*20*	*1*	*1. 5. 2027. Praznik rada* *27.5.2027. Tijelovo* *30. 5. 2027. Dan državnosti*
VI.	*21*	*11*		*22. 6. 2027. Dan antifašističke borbe*
VII.	*22*	*-*	*-*	
VIII.	*21*	*-*	*1*	*5. 8. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti* *15. 8. 2027. Velika Gospa*
UKUPNO	***253***	***177***		

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027.
Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine
Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.godine
Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026.godine, a završava 6. siječnja 2027., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 4. travnja 2027., s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine
Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine

3.4 **Produženi boravak učenika**

U školskoj godini 2018./2019. u Školi je ustrojen program produženog boravka učenika koji se nastavlja i u školskoj godini 2026./2027.
Odluku o ustrojavanju produženog boravka učenika, temeljem suglasnosti osnivača, donio je Školski odbor Škole na sjednici održanoj 25.9.2018. godine. Produženi boravak ustrojen je u tri skupine u školskoj godini 2026./2027.

Produženi boravak je ustrojen u obliku heterogenih skupina učenika sastavljenih od učenika od 1.do 4. razrednih odjela. Odvija se nakon redovite nastave u jutarnjem turnusu. Program rada realizira se u unutarnjem i vanjskom školskom prostoru u trajanju do 5 punih sati, od 11,00h do 16,00h.

Program produženog boravka provode tri učiteljice razredne nastave. Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicama iz produženog boravka. Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji Škole.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak se za učenike organizira u suprotnoj smjeni od redovne nastave i to poslijepodne od 11:00 sati do 16:00 sati.
U obje skupine rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

11:00 – 11:30 Prihvat učenika i učenički odmor od nastave
11:30 – 12:45 Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
12:45 – 13:15 Ručak
13:15 – 14:15 Organizirano slobodno vrijeme (elementarne, štafetne i momčadske igre na otvorenom ili u razredu, gledanje animiranih, igranih i dokumentarnih filmova, crtanje i čitanje stripova, slikovnica i knjiga, društvene igre, didaktičke i edukativne igre, estetsko uređenje učionice, ormara, panoa i kućica, školskog dvorišta i okoliša, vježbe za praktični život, kreativne, istraživačke, projektne, likovne, dramske, glazbene, plesne i komunikacijske radionice)
14:15 – 14:30 Užina
14:30 – 15:30 Sportska i rekreativna aktivnost
15:30 – 16:00 Slobodno vrijeme

4. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE I IZBORNE PREDMETE PO RAZREDIMA

REDOVITA NASTAVA

4.1 Razredna nastava

PREDMET	I. razred 3 odjela	II. razred 2 odjela	III. razred 2 odjela	IV. razred 4 odjela
Hrvatski jezik	525	350	350	700
Likovna kul.	105	70	70	140
Glazbena kul.	105	70	70	140
Engleski jezik	210	140	140	280
Matematika	420	280	280	560
Priroda i društvo	210	140	140	280
Tjelesna i zdr. Kultura	315	210	210	280
Ukupno	**1890**	**1260**	**1260**	**2380**

Od toga u kombiniranim razredima

Predmet	III.-IV. Str.	II.-III. G.J.	I.-II. Str..	I.-II. Pot.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	**700**
Likovna kultura	35	35	35	35	**140**
Glazbena kultura	35	35	35	35	**140**
Strani jezik	70	70	70	70	**280**
Matematika	140	140	140	140	**560**
Priroda i društvo	105	70	70	70	**315**
Tjelesna i zdr.kultura	70	105	105	105	**385**
Ukupno	**630**	**630**	**630**	**630**	**2520**

4.2 **Predmetna nastava**

PREDMET	V. razred 3 odjela	VI. razred 3 odjela	VII.razred 3 odjela	VIII.razred 3 odjela	Ukupno
Hrvatski jezik	525	525	420	420	**1890**
Likovna kul.	105	105	105	105	**420**
Glazbena kul.	105	105	105	105	**420**
Strani jezik	315	315	315	315	**1260**
Matematika	420	420	420	420	**1680**
Priroda	157.5	210			**367,5**
Biologija			210	210	**420**
Kemija			210	210	**420**
Fizika			210	210	**420**
Povijest	210	210	210	210	**840**
Geografija	157.5	210	210	210	**787,5**
Informatika	210	210			**420**
Tehnička kultura	105	105	105	105	**420**
Tjelesna i zdr. Kultura	210	210	210	210	**840**
Ukupno	**2520**	**2625**	**2730**	**2730**	**10605**

4.3 **Izborna nastava**

Razredna nastava

PREDMET	I. razred 3 odjela	II. razred 2 odjela	III. razred 2 odjela	IV. razred 4 odjela	Ukupno
Vjeronauk	210	140	140	280	
Informatika	210	140	140	280	
kombinacije	140	210	210	70	
Njemački jezik				280 (4 grupe)	
Ukupno	560	490	490	910	**2450**

Predmetna nastava

PREDMET	V. razred 3 odjela	VI. razred 3 odjela	VII.razred 3 odjela	VIII.razred 3 odjela	Ukupno
Vjeronauk	210	210	210	210	840
Njemački jezik	210 3 grupe	70 1 grupa	70 1 grupa	70 1 grupa	430
Informatika			210 3 grupe	210 3 grupe	420
Ukupno	420	280	490	490	**1680**

5. PLAN IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

5.1 IZBORNA NASTAVA- matična škola i područne škole

Predmet	*Raz.*	*Broj gr.*	*Izvršitelj*	*Sati tjed.*	*Sati god.*
Vjeronauk	1. do 4.	16	Lukrecija Drempetić/Ante Herceg Klara Markešić Danijel Markešić	32	1120
	5.do 8.	12	Danijel Markešić Lukrecija Drempetić/Ante Herceg Klara Markešić	24	840
Strani jezik NJ	4.	4	Valentina Šporčić	8	280
	5.	3	Valentina Šporčić	6	210
	6.	1	Valentina Šporčić	2	70
	7.	1	Valentina Šporčić	2	70
	8.	1	Valentina Šporčić	2	70
Informatika	1.-4.	16	Valentina Radoš/Natalija Šlehta	32	1120
	7.	3	Natalija Šlehta	6	210
	8.	3	Darko Rakić	6	210

5.2 Dodatna nastava

Predmet	*Razred*	*Izvršitelj*	*Sati tjedno*	*Sati Godišnje*
Matematika	1.-4.	Učitelji RN	1 sat	35 sati
Hrvatski jezik	1.-4.	Učiteljice RN	1 sat	35 sati
Hrvatski jezik	8.	Martina Tutić	1 sat	35 sati
Engleski jezik	7.	Snježana Pavić	1 sat	35 sati
	8.	Dunja Mijović	1 sat	35 sati

	4. PŠ	Dominik Behtanić	1 sat	35 sati
Matematika	6. i 8.	Maja Hainc	1 sat	35 Sati
	6.i 7.	Marcela Pribolšan	2 sata	70 sati
	8. i 5.	Iva Cvitaš	1 sat	35 sati
Geografija	5. do 8.	Bosiljka Krešo	1 sat	35 sati
Povijest	7. i 8.	Manuela Kujundžić	1 sat	35 sati
Biologija	7. i 8.	Mateo Smetko	1 sat	35 sati

5.3 **Dopunska nastava**

Matična škola i područne škole

Predmet	***Razredni odjel***	***Izvršitelji***	***Sati tjedno***	***Sati godišnje***
Hrvatski jezik	1.	Učitelji razredne nastave MŠ i PŠ	5 odjela	175 sati
	2.	MŠ + PŠ	5 odjela	175 sati
	3.	MŠ + PŠ	4 odjela	140 sati
	4.	MŠ + PŠ	5 odjela	175 sati
Matematika	1.	Učitelji razredne nastave MŠ i PŠ	5 odjela	175 sati
	2.	MŠ + PŠ	5 odjela	175 sati
	3.	MŠ + PŠ	4 odjela	140 sati
	4.	MŠ + PŠ	5 odjela	175 sati
Hrvatski jezik	6.	Tamara Cikuša Dunaj/Matea Stanić	1 sat	35 sati
	5.i 6.	Martina Tutić	1 sat	35 sati
Engleski jezik	2.	Antonija Posarić	2 sata	70 sati
	6.i 8.	Dunja Mijović	2 sata	70 sati
	5.	Snježana Pavić	1 sat	35 sati
	1.-4.r, 7.r	Dominik Behtanić	4 sata	140 sati
Matematika	6. i 8.	Maja Hainc	2 sata	70 sati
	6.i 7.	Marcela Pribolšan	2 sata	70 sati
	5.i 8.	Iva Cvitaš	2 sata	70 sati
Kemija	8.	Martina Žatečki	1 sat	35 sati
Fizika	7.i 8.	Ivana Klišanin	1 sat	35 sati

5.4 Plan i program izvannastavnih aktivnosti

Plan izvannastavnih aktivnosti za učenike od 1. do 4. razreda

Naziv aktivnosti	*Broj Učenika*	*Broj Sati*	*Voditelji*
KREATIVNI LABORATORIJ	21	1 sat	S. Šket
RITMIKA	12	1 sat	S. Erdelj
UMJETNIČKI KLUB	9	1 sat	Željka Čupić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	7	1 sat	A.Arnautović
NEBESKI TRAGAČI	15	1 sat	D.Čukelj
MALI ROBOTIČARI	13	2 sata	Natalija Šlehta
MALI ZBOR	6 16	1 sat 2 sata	M. Andlar D. Domitrović
LIKOVNA GRUPA	25	3 sata	R. Bertolan, Antonija Posarić, Lahorka Drčić
SVIJET U MALIM RUKAMA	12	1 sat	Matea Kaurinović/Marina Domić
MALI ČUVARI PRIRODE	14	1 sat	Ž. Šimić
MALA DIGITALNA BAŠTINA MOSLAVINE - ČUVAJMO TRADICIJU ZA BUDUĆNOST	35	2 sata	R. Jambrešić, Romana Prole Andlar
MALI KREATIVCI	18	2 sata	K. Radauš, L.Čihor
BAJKAONICA	5	1 sat	Dajana Kunovec Medaković
NOVINARI	5	1 sat	Valentina Šporčić
MALI GENIJALCI	4	1 sat	Valentina Radoš

Plan izvannastavnih aktivnosti za učenike od 5. do 8. razreda

Naziv aktivnosti	*Broj sati tjedno*	*Voditelj*
NOVINARI	3 sata	Tamara Cikuša Dunaj/Matea Stanić Natalija Šlehta Valentina Radoš
KLUB MLADIH TEHNIČARA **SAM SVOJ MAJSTOR** **STOLNI TENIS** **FUTSAL**	1 sat 1 sat 2 sata 2 sata	Mario Debeljak
MALI MAJSTORI ŠAHA **IGRAM-MISLIM-MOGU - "ŠAH ZA SVE"**	2 sata	Danijel Markešić
ZBOR	2 sata	Dominik Domitrović
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	1 sat	Klara Markešić
KREATIVNE RADIONICE	2 sata	Klara Markešić
ODGOJ ZA CARITAS	1 sat	Klara Markešić
KOSTIMOGRAFI **MALI HUMANITARCI**	2 sata 2 sata	Ante Herceg
ZADRUGA	3 sata	Klara Markešić
LIKOVNA SKUPINA **OSLIKAVANJE ZIDOVA** **GRAFIKA**	2 sata 1 sat 2 sata	Igor Taritaš
ŠKOLSKI ZNANSTVENICI-SUPERHEROJI SVOGA GRADA 1 i 2	2 sata	Mateo Smetko
MATEMATIKA IZVAN MATEMATIKE	1 sat	Iva Cvitaš
ZABAVNA MATEMATIKA	1 sat	Maja Hainc
MALI GEOGRAFI	1 sat	Bosiljka Krešo
MALI POVJESNIČARI - AKTIVNI GRAĐANI	1 sat	Manuela Kujundžić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB 1 i 2	2 sata	Luka Krizel

MEDIJSKA PISMENOST	1 sat 1 sat	Darko Rakić Martina Ivić
ŠKOLSKI VIDEOLOV	1 sat	Darko Rakić

6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Naziv aktivnosti	***Učenici s teškoćama (učenici koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i ind.postupke***
Cilj aktivnosti	- poboljšati temeljna i opća znanja iz osnovnih predmeta - učiti učenike kako lakše učiti i poticati razvoj radnih navika - omogućiti svakom učeniku maksimalan razvoj njegovih sposobnosti, vještina i svijesti o važnosti učenja - inkluzivni pristup u odgoju i obrazovanju
Namjena	Poučavanje učenika koji sporije usvajaju znanje zbog određenih teškoća u razvoju. Primijeniti različite individualizirane metode i postupke u edukacijskom i rehabilitacijskom radu, a učenicima nastavu prilagoditi smanjenim individualiziranim odgojno obrazovnim programima.
Nositelji	Učitelji, socijalni pedagog, ostali stručni suradnici, roditelji
Način realizacije	Učenici su raspoređeni u manje heterogene skupine radi kvalitetnijeg poučavanja. Raspoređeni su na način koji im omogućuje najbolji način usvajanja gradiva i socijalizaciju.
Vremenik	Učenici u dogovoru s nastavnicima provode individualne i/ ili grupne razgovore sa socijalnim pedagogom tijekom školske godine.
Troškovnik	Papir, kolaž papir, fotokopiranje, krede, olovke, gumice, flomasteri, bojice, koverte…telefonski pozivi CZSS, psihijatru, školskoj ambulanti i ostali suradnicima.
Vrednovanje i korištenje rezultata	- poboljšanje ocjena iz pojedinih predmeta i uspjeha učenika - vrednovanje zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja - praćenje redovitosti dolaska učenika i ostvarenosti planiranih zadataka

Naziv aktivnosti	*Učenici s problemima i poteškoćama u ponašanju*
Cilj aktivnosti	- Razvijanje samopouzdanja i uvida u svoja i tuđa emocionalna stanja i potrebe - Učenju imenovanja i osvještavanja emocija i emocionalnih stanja kod sebe i drugih - Iskustveno učenje komunikacijskih vještina, te suradničkog odnosa u grupi - Učenje prepoznavanja sukoba, te načina nenasilnog rješavanja istog - Inkluzivni pristup u odgoju i obrazovanju
Namjena	Savladavanje životnih i socijalnih vještina putem iskustvenih treninga kod učenika kod kojih je uočen izostanak istih.
Nositelji	**Učitelji, socijalni pedagog, pedagog, psiholog, roditelji**
Način realizacije	Učenici su raspoređeni u manje heterogene skupine ili individualno dolaze na razgovore. Raspoređeni su na način koji im omogućuje najbolji način usvajanja vještina i socijalizaciju.
Vremenik	socijalni pedagog provodi individualne razgovore s učenicima tijekom školske godine.
Troškovnik	Papir, kolaž papir, fotokopiranje, krede, olovke, gumice, flomasteri, bojice, koverte…telefonski pozivi CZSS, psihijatru, školskoj ambulanti i ostali suradnicima.
Vrednovanje i korištenje rezultata	- poboljšanje ocjena iz pojedinih predmeta i uspjeha učenika - vrednovanje zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja - praćenje redovitosti dolaska učenika i ostvarenosti planiranih zadataka - opservacija usvojenosti vještina u svakodnevnim školskim situacijama

Školska godina 2026./2027. – broj učenika

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	Postupak opservacije za primjereni oblik školovanja
12	16	8

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Mjesec	*Sadržaj*	*Razred*	*Nositelj Aktivnosti*
IX.	***Doček prvih razrednih odjela*** - *dramska skupina*	I. I.-IV.	Učitelji prvih razrednih odjela Ravnatelj Stručna služba
X.	***Dječji tjedan*** *-posjet knjižnici-prvi razred* ***Međunarodni dan nenasilja (2.10.)*** ***Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha 2026.*** - *izložbe* - *radionice* ***Svjetski dan jabuka (20.10.)***	I. I.-VIII. I. - IV. I. - IV.	Knjižničarka, učiteljice Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba Učitelji razredne i predmetne nastave, vjeroučitelji Učitelji i učenici razredne nastave PŠ i MŠ
XI.	***Dan spomena na mrtve*** ***Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.)***	I.- VIII. I.-VIII. I.-VIII.	Razrednici na satu razrednika Učiteljica povijesti Razrednici na satu razrednika Učitelji, učenici

XII.	***Sveti Nikola***	I. - IV.	Vjeroučitelji, učitelji razredne nastave MŠ+PŠ kazališna skupina
	Božićna priredba	svi	**Voditelji SA i svi učitelji** Ravnatelj,stručna služba, voditelji izvannast.aktivnosti
	Božićna priredba *učenika nižih razreda MŠ i PŠ*	I. - IV.	Učiteljice razredne nastave matične škole i područnih škola
	Izrada Božičnih čestitki – izbor najbolje čestitke	I. - IV.	Učitelji MŠ i PŠ, razrednici, stručni suradnici
II.	***Valentinovo***	I. - VIII.	Učitelji RN i PN
	Maskenbal		
	Dan sigurnijeg interneta	I.- VIII.	Razrednici,učitelji informatike
	LIDRANO	V. - VIII.	Učitelji hrvatskog jezika, razredne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Međunarodni dan materinjeg jezika	V. – VIII.	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika
	Dan ružičastih majica	I. - VIII.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
III.	***Međunarodni dan žena***	V. -VIII.	Razrednici na satu razredne zajednice
	Obilježavanje međunarodnog dana sreće (20.3.)	I.-VIII.	Stručna služba, učitelji, učenici
	Svjetski dan knjige	I.-VIII.	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i učitelji razredne nastave
	Susret zborova Smž	I.-VIII.	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
IV.	***Uskrs 2027.***	I.-VIII.	Učitelji razredne nastave, vjeroučitelji

	Susret učenika područnih škola	I.-IV.	Knjižničarka, ravnatelj, učitelji
V.	***Praznik rada***		Razrednici
	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	I. do IV.	Učitelji razredne nastave, vjeroučitelji
	Proljeće u Popovači - *dječje stvaralaštvo: glazbeno,literarno,likovno*	I. – VIII.	Prema potrebi
	Majčin dan	I.-VIII.	Učitelji razredne i predmetne nastave
	DAN ŠKOLE	I. - VIII.	**Voditelji SA i svi učitelji** Ravnatelj,stručna služba, voditelji izvannast.aktivnosti, sudionici LIDRANA
VI.	***Završna priredba učenika nižih razreda u MŠ i PŠ***	I. - IV.	Ravnatelj, knjižničar,voditelji aktivnosti,,pedagog razrednici i učenici
	Završna svečanost- *podjela svjedodžbi učenicima VIII. Razreda*	VIII.	Ravnatelj, stručna služba razrednici
IX. do VI. mjeseca	***Akcija estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine i okoliša škole***	I. - VIII.	Eko grupa razredne i predmetne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelj likovne kulture

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Plan rada	*Mjesec*	*Priprema*
Sistematski pregled učenika V. i VIII. raz.	IX.	dostava matičnih listova
Zdravstveni odgoj		prebacivanje kartona razr.
Pregled školske kuhinje		informacija o broju djece
MPR- cijepljenje u 6. razredima		
DI-TE-POLYO - cijepljenje u I. i VIII.raz.	X.	informacija o br. djece za cij.
Sistematski pregled u V. i VIII. raz.		
Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora u II. i VII. razr.	XI.	informacija o br. djece za cij.
Screeninzi: - poremećaj sluha - 7. razredi - poremećaj vida na boje – 3. razredi - deformacija kralježnice i tjelesna visina – 6. Razredi		
Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera	tijekom godine	
Završetak sistematskih pregleda.	IV. V.	pripreme za upis u školu
Zdravstveni odgoj, pregled za upis u školu		
Upisi u školu	VI.	
Obilasci škole i školske kuhinje	tijekom godine	
Prisustvovanje roditeljskim sastancima i školskim sjednicama Učiteljskog vijeća	tijekom godine	
Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje	tijekom godine	
Rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija	Tijekom godine	
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina	tijekom godine	
Zdravstveno-socijalni i ekološki odgoj putem obrađivanja određenih tema u okviru nastave prirode i biologije u V.,VI.,VII. i VIII. razredu	tijekom godine	priprema za nastavu od strane predmetnih učitelja
Prevencija ovisnosti – roditeljski sastanci i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima		

9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI

Permanentno, stručno usavršavanje podrazumijeva usavršavanje u struci i usavršavanje za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad.

Individualno stručno usavršavanje	- stalno samoobrazovanje prema osobnom programu - razvijanje kreativnosti, osmišljavanje i ostvarivanje takvog pristupa koji će nastavu obilježiti kao uspješnu u provođenju	odgojno obrazovni djelatnici	Kontinuirano
Interni stručni aktivi	- obrada i prezentacija stručnih tema, radionica, individualnih predavanja, tekućih poslova - razredna nastava i predmetna nastava	učitelji stručni sur. vanjski sur.	tijekom godine
Stručni Aktivi	- upoznavanje s najnovijim dostignućima u unapređivanju rada - županijski aktivi	savjetnici, voditelji županijskih aktiva, stručni suradnici	tijekom godine
Seminari	- upoznavanje najnovijih teoretskih i praktičnih dostignuća	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Agencija za odgoj i obrazovanje	prema planu MZOM AZOO
Savjetovanja	- upoznavanje sa stručnim i društvenim zadacima	MZOM AZOO	prema planu MZOM

.

9.1 Stručni aktiv: HRVATSKOG JEZIKA

Školska godina 2026./2027.

Članovi stručnog aktiva: Martina Ivić, Martina Tutić, Lucija Vlahov, Matea Stanić
Voditeljica: Martina Tutić

AKTIV	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVA
I. AKTIV	-Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima	- izrada operativnog plana i programa - osuvremeniti i usavršiti nastavne sadržaje	1. Izbor voditelja aktiva 2. Izrada plana i programa rada aktiva 3. Noviji lektirni naslovi u nastavi hrvatskoga jezika - Matea Stanić, prof. 4. Dogovori oko obilježavanja važnih datuma 5. Projekti i projekti s korelacijom (HNP u HJ, LK, GK, POV), izvanučionička i terenska nastava HJ u školskoj godini 2026./2027.	rujan	Učiteljice Hrvatskog jezika Knjižničarka
II. AKTIV	- Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima	Zajedničko pripremanje za rad i natjecanje; razvijanje timskog rada	1. Božićna priredba 2. Pisano izražavanje - komentar, osvrt, opis osobe, stvaralačko prepričavanje (razmjena iskustava, primjeri dobre prakse) - predavačice Martina Ivić, Martina Tutić, Matea Stanić 3. Kolegijalno vrednovanje i podrška 4. Izvještaj Projekta Iskra - Martina Ivić	prosinac	
III. AKTIV	-Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima	Izbor radova za Lidrano; razvijanje timskog rada i uspjeha	1. Pripreme za Lidrano 2. Pripreme za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 3.Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika 4. Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana hrvatske knjige, integrirani dan	siječanj	
IV. AKTIV	-Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima	Samoprocjena ostvarenosti ciljeva	1. Izvještaji s natjecanja i smotri (Lidrano, hrvatski jezik) 2. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine· 3. Obilježavanje Dana	svibanj/lipanj	

9.2 Stručni aktiv: ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK

Školska godina 2026./2027.
Članovi stručnog aktiva: Dunja Mijović, Antonija Posarić, Snježana Pavić, Dominik Behtanić, Valentina Šporčić

AKTIV	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVA
1.AKTIV	1-tjedna zaduženja učitelja 2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima 3-dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima 4-upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog i njemačkog jezika 5-dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja	Zaduženja po razredima od 1. do 8. razreda redovite, dodatne i dopunske nastave	1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenicima pismenih radova. 2. materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika 3. izrada dnevnih, mjesčnih i godišnjih priprema 4. Zaduženja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini	- Rujan - tijekom školske godine	- Učiteljice i učitelj engleskog i njemačkog jezika
2. AKTIV	Provedba nacionalnih ispita u osmome razredu školske godine 2025./2026. -Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja	-Provedba natjecanja i analiza rezultata	- Testovi za natjecanja	- Siječanj/-travanj	
3. AKTIV	- Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja	- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. Godinu	-Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika	-Lipanj	

9.3 Stručni aktiv: POVIJEST-GEOGRAFIJA

Školska godina 2026./2027.

Članovi stručnog aktiva: Manuela Kujundžić, Bosiljka Krešo
Izradila: Manuela Kujundžić

AKTIV	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVA
I. STRUČNI AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	Stručno usavršavanje učiteljica povijesti i geografije u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima - izrada operativnog plana i programa - izmjena iskustava i novostečenih znanja -organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.	- izrada plana i programa stručnog aktiva - izrada godišnjih i izvedbenih kurikuluma - dogovaranje o nabavci potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - usklađivanje nastavnih sadržaja i planiranje korelacija, integrirane, projektne i terenske nastave	1. Plan rada stručnog aktiva 2. Potrebna nastavna sredstva i pomagala 3. Planiranje suodnosa, integrirane, projektne i terenske nastave. (8.r. Projekt Šafran, terenska nastava - JUSP Jasenovac, dvodnevni posjet Vukovaru) 4. Planiranje rada s učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu i rada s darovitim učenicima (Posjet Zagrebu s grupama učenika s dodatne nastave 5. Geografske i povijesne karakteristike Krete (Manuela Kujundžić)	Rujan 2026.	Učiteljice geografije i povijesti: Bosiljka Krešo i Manuela Kujundžić
II. STRUČNI AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima Zajedničko pripremanje za rad i natjecanje; razvijanje timskog rada	- izmjena iskustava - analiza uspješnosti realizacije nastave i utvrđivanje uspješnosti učenika - planiranje zajedničkih aktivnosti - razvijanje timskog rada - izmjena iskustava - pripremanje za natjecanje - planiranje terenske nastave	1. Analiza rada i uspjeha učenika u redovnoj nastavi i na natjecanjima 2. Formativno praćenje u nastavi geografije i povijesti – predavanja B. Krešo i M. Kujundžić (izmjena iskustava) 3. Planiranje provedbe nacionalnih ispita u osmim razredima 4. Priprema za Dan sjećanja na Holokaust (predavanje M. Kujundžić: Leina priča u priči i slici)	Siječanj 2027. Svibanj 2027.	
III. STRUČNI					

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima Samoprocjena ostvarenosti ciljeva	- analiza postignutih uspjeha na natjecanjima -samovredno-vanje - analiza uspješnosti djelovanja i ostvarenja ciljeva stručnog aktiva - utvrditi ostvarenost zadanih ishoda i ciljeva nastave geografije i povijesti - analiza uspješnosti korelacije, integrirane, projektne i terenske nastave - praćenje stručne literature	5. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (projektne aktivnosti – predavanje B.Krešo) 1. Analiza rada stručnog aktiva u 2. polugodištu 2. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine· 3. Analiza uspjeha na natjecanjima 4. Realizacija nastavnog plana i programa 5. Analiza realizacije korelacije, integrirane, projektne i terenske nastave - predavanja B. Krešo i M. Kujundžić (izmjena iskustava) 6. Analiza rezultata nacionalnih ispita - predavanja B. Krešo i M. Kujundžić (izmjena iskustava)		

9.4 Stručni aktiv: VJEROUČITELJA

Školska godina 2026./2027.

Članovi stručnog aktiva: Klara Markešić, Danijel Markešić (voditelj aktiva), Ante Herceg

AKTIV	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVA
1.	- organiziranje nastave u šk. god. 2026./2027. -planiranje i provedba raznih aktivnosti na razini škole (obilježavanje blagdana, događanja, humanitarne akcije i sl.) - stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka	- planiranje rada stručnog aktiva - izrada GIK-a - planiranje integriranja i provedbe predstojećih aktivnosti s nastavom Katoličkog vjeronauka (obilježavanje Dana kruha, humanitarne akcije, misijske aktivnosti,…)	1. Izrada GIK-a za nastavu katoličkog vjeronauka u 1.-8. razredu 2. Izrada prijedloga aktivnosti za Školski kurikulum 3. Uređenje "Vjeronaučnog kutka" u školi (pastoralna "Godina nade"), organizacija nagradnog natječaja "Svetac"	18.9.2026.	VJEROUČITELJI
2.	-izmjena iskustava i znanja -analiza rada -praćenje stručne literature -sudjelovanje na stručnim usavršavanjima: Zimska i Proljetna katehetska	-planiranje predstojećih aktivnosti (sv. Nikola, Božić) -stručno usavršavanje	1. Dogovor oko predstojećih aktivnosti 2. Radionica – Duhovnost vjeroučitelja 3. Organizacija I provedba nagradnog natječaja "Svetac" i obilježavanje svetkovine Svih Svetih	studeni	VJEROUČITELJI

3.	škola, Županijsko stručno vijeće, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, Katehetskog ureda Sisačke biskupije, …	-planiranje predstojećih aktivnosti (Uskrs, Prva pričest i Krizma) -stručno usavršavanje	1. Dogovor oko predstojećih aktivnosti 2. Izvješće sa Zimske katehetske škole 3. Predavanje i radionica: Vođenje odgojno-obrazovnog procesa	veljača/ožujak	VJEROUČITELJI
4.		-vrednovanje i samovrednovanje prvedbe nastave Katoličkog vjeronauka -prijedlozi i mogućnosti poboljšanja provedbe nastave	1. Analiza rada i napretka, mogućnosti promjene i poboljšanja 2. Suradnja sa župnom katehezom	svibanj/lipanj	VJEROUČITELJI

9.5 Stručni aktiv: BIOLOGIJA – KEMIJA

Članovi stručnog aktiva: Mateo Smetko, Martina Žatečki
Školska godina: 2026./2027.

AKTIV	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVA
1. AKTIV	- planiranje nastavnog rada u tekućoj školskoj godini 2026./2027. - stručno usavršavanje učitelja biologije i kemije - izrada popisa potrebnog materijala i pribora radi poboljšanja kvalitete nastavnog procesa - izmjena iskustava i novostečenih znanja	- izrada plan stručnog aktiva za tekuću školsku godinu - izrada godišnjih i izvedbenih kurikuluma - dogovor o nabavci potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - usklađivanje nastavnih sadržaja i planiranje projektne i terenske nastave	1. Plan rada stručnog aktiva 2. Potrebna nastavna sredstva i pomagala 3. Planiranje suodnosa, projektne i terenske nastave 4. Planiranje rada s učenicima koji pohađaju nastavu uz prilagodbu i rada s darovitim učenicima 5. Pitanja i prijedlozi	IX. mjesec	Učitelji biologije i kemije
2. AKTIV	- kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije operativnog plana i programa - analizira uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - priprema učenika za natjecanja	- razvijanje timskog rada - osposobljavanje učenike za istraživačko učenje i donošenje točnih zaključaka - osmišljavanje zadataka, pokusa i sl. koji će kod učenika razviti još veći interes za nastavne sadržaje i stvoriti dobre preduvjete za kvalitetno usvajanje znanja - oblikovanje ispita i zadataka i sadržajna analiza pisanih provjera	1.Analiza rada i postignuća učenika u I. obrazovnom razdoblju 2.Izrada pitanja, zadataka i problema za pripremu učenika za natjecanje iz biologije i kemije 3. Pitanja i prijedlozi	XII. mjesec	Učitelji biologije i kemije
3. AKTIV	- osvrt na natjecanja - analiza rada i razmjena	- analiza uspješnosti djelovanja i ostvarenja ciljeva aktiva u školskoj	1.Analiza realizacije nastavnih planova i programa 2. Analiza uspjeha	V. mjesec	Učitelji biologije i kemije

	iskustava	godini - izmjena iskustava i novostečenih znanja	učenika na natjecanjima i nacionalnim ispitima (za učenike 8. razreda) 3. Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalima 5. Pitanja i prijedlozi		

9.6 Stručni aktiv MATEMATIKA-FIZIKA

Školska godina 2026./2027.

Članovi stručnog aktiva: Iva Cvitaš, Marcela Pribolšan, Ivana Klišanin i Maja Hainc
Izradila: Iva Cvitaš

Ciljevi rada aktiva

- Unaprjeđivanje kvalitete nastave prirodoslovnih, tehničkih predmeta i informatike.
- Povezivanje sadržaja među predmetima radi razvoja STEM kompetencija učenika.
- Razmjena iskustava i primjera dobre prakse među članovima aktiva.
- Praćenje novih kurikularnih dokumenata, metodika i digitalnih alata.
- Razvijanje projektne i istraživačke nastave.
- Poticati darovite učenike i podržavati učenike s teškoćama.

AKTIV	*CILJ*	*ZADAĆE*	*SADRŽAJ*	*VRIJEME*	*NOSITELJI AKTIVA*
1. AKTIV	Planiranje i programiranje nastavnog rada za tekuću školsku godinu 2026./2027. Dogovor oko rada u dopunskoj i dodatnoj nastavi. Projekti u školskoj godini 2026./2027. Izrada kriterija ocjenjivanja.	Izraditi plan stručnog aktiva za tekuću školsku godinu. Uskladiti planove i programe s programima ostalih nastavnih predmeta. Izraditi godišnje i mjesečne planove za učenike koji pohađaju nastavu po primjerenom programu. Izraditi plan provođenja projekata za tekuću školsku godinu: • „Večer matematike “ • „Klokan bez granica“ • Međunarodni dan broja Π/Međunarodni dan matematike • Svijet ispod površine • Kad se	1. Izbor voditelja aktiva 2. Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za pojedine razrede za šk. god. 2026./2027. 3. Plan stručnog usavršavanja putem aktiva 2026./2027. 4. Planiranje i dogovor o radu s učenicima po primjerenom programu 5. Planiranje projekata za šk. god. 2026./2027. 6. Donošenje kriterija ocjenjivanja 7. Pitanja i	IX. mjesec	Učiteljice matematike i fizike

		žarulja i mozak upale • BrAIn • Math Escape • Adventski kalendar Određivanje izvora znanja i metoda za rad učenika u dodatnoj nastavi. Izraditi kriterije ocjenjivanja.	prijedlozi		
2. AKTIV	Ojačati timski rad i suradnju kroz radionicu, stručno usavršavanje učitelja. Kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije operativnog plana i programa. Analizirati uspjeh učenika na kraju polugodišta. Priprema učenika za natjecanja.	Organizacija i provedba: Večeri matematike (prosinac 2026.) Zajedničko pripremanje za rad i natjecanja. Dogovor oko provedbe školskog natjecanja Izmjena iskustva i suradnja sa stručnom službom škole. Pripremanje za natjecanje.	1. Stručno usavršavanje: Predavanje – *Matematika izvan udžbenika* (učiteljica Maja Hainc) Predavanje – *Dinamička geometrija u nastavi matematike* (učiteljica Iva Cvitaš) 2. Analiza rada i postignuća učenika u I. polugodištu 3. Organizacija i provođenje Večeri matematike 4. Organizacija i provođenje školskog natjecanja 5. Pitanja i prijedlozi	XII. mjesec	Predavanje: Maja Hainc Iva Cvitaš Učiteljice matematike i fizike

3. AKTIV	Osvrt na natjecanja. Ojačati timski rad i suradnju kroz radionicu i stručno usavršavanje učitelja.	Razvijanje timskog rada i pozitivnog ozračja. Stručno usavršavanje. Dogovor oko provedbe natjecanja „Klokan bez granica“ Praćenje stručne literature.	1. Stručno usavršavanje: Predavanje – *Primjenjena matematika kroz zakone fizike* (učiteljica Ivana Klišanin) Predavanje – *Zabavni smjer vektora* (učiteljica Iva Cvitaš) Predavanje – *Pogreška kao prilika za učenje* (učiteljica Maja Hainc) 2. Analiza organizacije i provođenja natjecanja „Večer matematike“ 4. Organizacija i provođenje međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ 5. Obilježavanje Međunarodnog dana broja Π/Međunarodni dan matematike – izložba i radionice za učenike 6. Eratostenov dan 7. Primjeri iz prakse 8. Pitanja i prijedlozi	III. mjesec	Predavanje: Ivana Klišanin Iva Cvitaš Učiteljice matematike i fizike

4. AKTIV	Izmjena iskustva i organizacije učitelja u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima kao baza stručnog usavršavanja učitelja. Izmjena iskustva u radu na projektima i rezultati projekata. Osvrt na rad u protekloj godini i poboljšanje kvalitete rada.	Samovrednovanje i analiza uspješnosti djelovanja i ostvarenja ciljeva aktiva u školskoj godini 2026./2027.	1. Stručno usavršavanje: Predavanje – *Od krede do ekrana: matematika u digitalnom okruženju* (učiteljica Maja Hainc) Predavanje - *Geometrijska tijela: Od kocke do svemira* (učiteljica Iva Cvitaš) 2. Praćenje i sudjelovanje na stručnim aktivima i drugim stručnim skupovima 3. Analiza projekata i uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima 4. Analiza realizacije nastavnih planova i programa 5. Završetak školske godine - uspjesi 6. Primjeri iz prakse 7. Pitanja i prijedlozi	VI. mjesec	Predavanje: Maja Hainc Učiteljice matematike i fizike

9.7 Stručni aktiv INFORMATIKA – TEHNIČKA KULTURA

Školska godina 2026./2027.
Voditelj: Darko Rakić, učitelj izvrstan savjetnik informatike
Članovi stručnog vijeća: Darko Rakić, Natalija Šlehta, Valentina Radoš, Mario Debeljak

1. CILJEVI AKTIVA

- Unapređenje kvalitete nastave informatike i tehničke kulture.
- Razvijanje digitalnih i tehničkih kompetencija učenika.
- Poticanje kreativnosti, logičkog razmišljanja i rješavanja problema.
- Razmjena dobre prakse među učiteljima.
- Praćenje kurikuluma i primjena suvremenih metoda poučavanja.
- Sudjelovanje u projektima i natjecanjima (Dabar, Modelarska liga, Croatian Makers, itd.).

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Dogovor o planu rada, analiza kurikuluma, razmjena nastavnih materijala.
Listopad	Priprema i provedba Dabrovog izazova, tehničke radionice. Europski tjedan programiranja - 8.-23.10.
Studeni	Evaluacija Dabrovog izazova, priprema za Modelarsku ligu. Priprema projekta Školski fotolov
Prosinac	Božićne radionice (izrada ukrasa, digitalne čestitke, 3D modeli).
Siječanj	Analiza polugodišta, razmjena iskustava, priprema za drugo polugodište. Priprema učenika za natjecanja iz tehničke kulture i informatike.
Veljača	Dan sigurnijeg interneta – aktivnosti i edukacije. Natjecanje iz tehničke kulture i informatike
Ožujak	Natjecanje iz tehničke kulture i informatike
Travanj	Organizacija školskih izložbi i prezentacija učeničkih radova. Natjecanje iz tehničke kulture i informatike
Svibanj	Evaluacija nastavne godine, završni projekti učenika.
Lipanj	Završna sjednica aktiva, izrada izvješća i prijedloga za sljedeću godinu.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima.
- Praćenje online edukacija (CARNET, HZTK, eTwinning).
- Interna edukacija članova aktiva (mikroedukacije, prezentacije alata).

4. SURADNJA

- Suradnja s drugim aktivima (matematika, fizika, razredna nastava).
- Suradnja s lokalnim udrugama i centrima tehničke kulture.

- Uključivanje u nacionalne projekte i inicijative.

5. EVALUACIJA RADA AKTIVA

- Redovita analiza provedbe plana.
- Samoevaluacija članova aktiva.
- Prikupljanje povratnih informacija od učenika i kolega.

9.8 Stručni aktiv – RAZREDNA NASTAVA

Školska godina 2026./2027.

Članovi stručnog aktiva: *Andlar Melita, Arnautović Antonija, Lukšić Gordana, Bertolan Ružica, Kristina Carek, Čihor Lucija, Čukelj Dražen, Čupić Željka, Drčić Lahorka, Domić Marina, Erdelj Suzana, Jambrešić Renata, Kunovec – Medaković Dajana, Mlakar Pastula Tena, Radauš Krunoslava, Rendulić Tea, Šimić Željka, Šket Snježana,*
Voditelj aktiva: Snježana Šket
Zamjenik voditelja: Matea Kaurinović/Marina Domić

AKTIV	*CILJ*	*SADRŽAJ*	*VRIJEME*	*NOSITELJI*
1. AKTIV	Organizacija rada za za tekuću školsku godinu	1.Izbor predsjednika i zamjenika Aktiva 2.Upute i obavijesti stručne službe (pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka) u novoj školskoj godini 3.Godišnji plan i program rada Aktiva u novoj školskoj godini (prijedlozi) 4.Pitanja i prijedlozi	rujan	učiteljice i učitelji RN pedagoginja, soc.pedagoginja, knjižničarka
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada za tekuću školsku godinu	1. Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Poslovi i zadatci na početku školske godine 2026./2027. Pedagoška dokumentacija (pedagoginja Amadea Izsing Šegec) Prilagođeni i individualizirani programi (soc.pedagoginja Martina Šterijovski)	rujan	učiteljice i učitelji RN, pedagoginja, soc.pedagoginja, knjižničarka

		3. Timsko planiranje (DOP, DOD, INA, projekti, IUN) 5.Pitanja i prijedlozi		
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja strategijama poučavanja	1. Stručno predavanje (vanjski predavač) 2. Razno	siječanj/veljača	učiteljice i učitelji RN predavač
4. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini.	1. Predstavljanje udžbenika za sljedeću šk.godinu 2. Osvrt na rad tijekom šk.godine 2026./2027. 2. Prijedlozi za unapređivanje nastave u školskoj godini 2027./2028.	Svibanj	učiteljice i učitelji RN

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	*Vrijeme*	*Izvršitelj*
1. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. 2. Zaduženja učitelja u školskoj godini 2026./2027. 3. Poslovi i zadaci na početku školske godine 2026./2027. 4. Pitanja i prijedlozi.	Rujan	***ravnatelj pedagog, učitelji***
2. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. školsku godinu 2. Prijedlog Školskog kurikuluma za 2026./2027. školsku godinu 3. Pitanja i prijedlozi.	Listopad	***ravnatelj pedagog učitelji***
4. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Kolektivni oblik stručnog usavršavanja-vanjski suradnici 2. Kulturna i javna djelatnost škole – Sveti Nikola i božićna priredba 3. Pitanja i prijedlozi.	Studeni	***ravnatelj stručna služba voditelji ŽSV***
5. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Analiza rada u I. obrazovnom razdoblju 2026./2027. školske godine 2. Pitanja i prijedlozi.	Siječanj	***ravnatelj stručna služba***

6. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Kolektivni oblik stručnog usavršavanja - vanjski suradnici 2. Pitanja i prijedlozi.	Ožujak	***ravnatelj*** ***stručna služba*** ***vanjski suradnici***
7. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Uspjeh učenika na natjecanjima 2. Organizacija Dana škole 3. Pitanja i prijedlozi.	Travanj/Svibanj	***ravnatelj*** ***i učitelji***
8. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Uspjeh na kraju II. obrazovnog razdoblja školske godine 2026./2027. 2. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja 3. Dopunski nastavni rad na kraju nastavne godine 4. Pitanja i prijedlozi.	Lipanj	***ravnatelj*** ***stručna služba*** ***učitelji***
9. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada i povjerenstva za popravne ispite 2026./2027. školske godine 2. Pitanja i prijedlozi.	Srpanj	***ravnatelj*** ***stručna služba***
9. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Uspjeh učenika nakon popravnih ispita 2. Zamolbe za prestanak pohađanja izborne nastave 3. Pitanja i prijedlozi.	Kolovoz	***ravnatelj*** ***stručna služba***

10.2 **Plan rada sjednica RAZREDNOG VIJEĆA**

Sadržaj rada	*Vrijeme*	*Nositelji zadatka*
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Razredni odjeli, problemi i prilagodba učenika V. razreda - Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	Rujan	***ravnatelj stručni suradnici učitelji***
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika I. do VIII. razrednog odjela - Pedagoške mjere - Realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma	Prosinac	***Ravnatelj, učitelji stručni suradnici***
3. ***SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA*** - Uspjeh učenika od I. do VIII. razrednog odjela na kraju nastavne godine 2026./2027. - Prijedlog pedagoških mjera - Realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma - Upućivanje učenika na dopunski nastavni rad	Lipanj	***ravnatelj stručni suradnici, učitelji***

10.3 Plan rada VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme	*Sadržaj*	*Nositelj*
Rujan/ listopad	1. Potvrda mandata izabranih članova Vijeća roditelja i izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća roditelja 2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom OŠ Popovača za 2026./2027. školsku godinu 3. Upoznavanje s Školskim kurikulumom OŠ Popovača za 2026./2027. školsku godinu 4. Pitanja i prijedlozi.	ravnatelj pedagoginja soc. Pedagoginja psihologinja Predsjednik/ca vijeća
ožujak	1. Aktualnosti u školi 2. Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta rada škole 3. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj pedagoginja soc. Pedagoginja psihologinja Predsjednik/ca vijeća

*predsjednik/ca Vijeća roditelja po potrebi može sazvati još sjednica Vijeća tijekom nastavne godine

10.4 **Plan rada VIJEĆA UČENIKA**

Mjesec Ostvarivanja	***Poslovi i zadaci***	***Nositelj***
listopad	• Izbor predsjednika vijeća • Predlaganje mjera koje promiču interese i prava učenika vezano uz ustrojavanje odgojno obrazovnih skupina (izborna , dopunska i izvannastavne aktivnosti) i provedbu terenske nastave i ekskurzija, obilježavanje blagdana • Promicanje interesa i prava učenika	Ravnatelj, stručni suradnici
siječanj/ lipanj	• Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njegovo unapređenje	Voditeljica vijeća (soc. pedagoginja) Predsjednik
Tijekom nastavne godine ako je potrebno	• Promicanje interesa i prava učenika • Raspravljanje o pritužbama vezano uz status i položaj učenika i poslovanje škole i davanje pritužbi ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru	Predsjednik vijeća Voditeljica vijeća

10.5 Godišnji plan i program rada RAVNATELJA školske godine 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Uk.
1. Planiranje, programiranje i organizacija odg. -obr. Rada													**379**
* izrada prijedloga programa rada škole	6											20	26
* izrada plana zaduženja učitelja	12											18	30
* organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8	4	6	4	2	4	8	4	4	2	2		48
* kadrovska analiza i planiranje	5	1							6				12
* rad na izradi God. plana i programa rada škole	28												28
* izrada plana i programa rada ravnatelja	6											10	16
* nepredviđeni poslovi		4	5	8	15		10	15	15	10	10		92
* ostali organizacijski poslovi	10	10	18	10	10	2	12	8	12	12	5		109
* konzultacije u izradi pojedinačnih prog. Rada	8											10	18
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad													**51**
* praćenje novih nastavnih planova i programa	8				5					6			19
* analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4	2	2		2	2	2	2	2				18
* suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija				3		3	2	4		2			14
3. Praćenje i unapređivanje nastave													**174**
* posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete		7	13	15	13	15	15	15	15				108
* sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	2			6		4	6					26
* pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja		40											40
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima													**214**
* individualan rad s učiteljima		12	10	8	10	10	10	8	10	10	5		93
* grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (RV, UV)	4	4	2	6			6	4	4	8			38
* međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	3	8	10	6	12	8	8	8	8	8	4		83
5. Uvođenje pripravnika													**53**
* upoznavanje s primjenom pojedinih oblika i metoda	3		4	6									13
* upoznavanje s God. planom, pravilnicima i zakonom u OŠ	2	5											7
* individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći	3	4	6	4	8								25
* rad s mentorom pripravnika	1	1	1	1		1	1		2				8
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata													**108**
* raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa			4	4	2		2	2	2	12	12		40
* rad na Spomenici											4	2	6
* zdra. soc. zaštita –praćenje	3	2	2		2					4			13

* u aktivnostima ŠŠ kluba		4	2	1	1	2	2	2	2	4	2		21
* u izvannastavnim aktivnostima		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
* u izvanškolskim aktivnostima			2	2	2								6
* u kulturnoj i javnoj djelatnosti			2	2	2	2			2	2			12
7. Sudjelovanje u nepos. odg.-obrazovnom radu s učenicima													**103**
* stručne i nestručne zamjene		4	4	4		4	4	4	4				28
* pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima										8			8
* individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama	5	6	8	6	2	8	8	8	8	4			63
* sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista			2					2					4
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje.													**161**
* praćenje stručne literature i časopisa	4	8	12	10	10	12	12	12	12	12	6	8	118
* suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	2	1			4		4		2	2		2	17
* posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala		8						8					16
* prisustvovanje promocijama knjiga					2								2
* prisustvovanje izložbama učeničkih radova							2		4	2			8
9. Administrativno- upravni poslovi													**131**
* rad na provođenju odluka i zaključaka org. upravljanja i str.	3	2	2	4	2	4	4	4	4	4		4	37
* pripremanje raščlamba informacija					8		8				4		20
* praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
* izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika	10											10	20
* pripremanje i održavanje sjednica ŠO.	2	2	4	2		4	4	4	4	2		4	32
10. Financijsko-računovodstveni poslovi													**74**
* praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava škole	6	6	4	5	6	5	5	5	5	5	4		56
* sudjelovanje u izradi financijskog plana škole				12	6								18
11.Poslovi na održavanju i praćenju stanja													42
* praćenje rada tehničkog osoblja	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		21
* suradnja s Upravnim odjelom	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		21
* nabava materijala i sredstava za rad													
12. Ostali poslovi	1	11	15	8	16	10	10	13	10	10	7		**111**
13. Nepredviđeni poslovi	6	8	15	10	5	9	15	10	6	14	7		**104**

10.6 **Godišnji plan i program rada PEDAGOGA školske godine 2026./2027.**

SADRŽAJ RADA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Uk
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
* Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	6												6
* Mjesečni planovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
* Statistička izvješća	10			5						10	10		35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	50	30											80
* zdravstvena i ekološka zaštita		5							10				15
* programiranje kulturne i javne djelatnosti	5			5					5				15
* ostali organizacijski postupci	4	2	4	5	5	5	3	4	5	5			42
* rad s ravnateljem	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	5	70
II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													
1.Poslovi oko upisa i formiranja razrednih odjela													
* suradnja s predškolskim ustanovama									3	3			6
* rad u povjerenstvu za upise	7								15	22			44
* formiranje odjela I. i V. razreda	8										10	24	42
* raspored novoupisanih učenika i ponavljača	5											5	10
2.Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad													
*Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	5	5							5	5	5	5	30
* suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija		3	2	2	5	2	2		6	4	4		30
* analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4			3	5				3				15
3.Praćenje i realizacija u svrhu napredovanja													
* prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada		5	10	5	5	5	5	5	5	5			50
* praćenje realizacije rada stručnih aktiva	5			5	5	5	5			5			30
* praćenje i ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti		1	1	1	1	1	1	1	4	1			12
4. Rad na odgojnim vrijednostima													

* analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu		5	5	3	5	4		4		4			30
* koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad					6								6
5. Profesionalna orijentacija i informiranje													
SADRŽAJ RADA	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**Uk**
***** priprema, anketiranje, informiranje, suradnja, ind. rad s učenicima		6	18	12	4	5	5	5	5	10			70
6. Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama i darovitih učenika													
* sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka		3	2	4	4	4	3	3	5				28
* suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima, soc.pedagoginjom i psihologinjom	10	10	10	10	10	10	5	5	5				75
7. Uvođenje pripravnika													
* izrada Plana programa uvođenja		10											10
* individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	3		6		4	2			3	2	2		22
* rad s mentorom pripravnika		1	1	1	2	1	1	1	1	1			10
8. Suradnja i savjetodavni rad													
* s knjižničarkom, soc.pedagoginjom, psihologinjom ravnateljem, učiteljima, učenicima, roditeljima	30	22	20	20	20	18	30	30	30	30	20		270
9. Sudjelovanje u neposrednom odg.-obr. radu s učenicima													
* Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja i vrednovanja učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
*Realizacija Špp		1	1	1	1	1	1	1	1				8
*praćenje i analiza izostanaka učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	2			10
10. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita													
* pomoć u organizaciji općih, sistematskih pregleda	2	2				2	2	2	2				12
* pomoć u rješavanju zdravstvenih i soc.													

Problema													
11. Kulturna i javna djelatnost													
* sudjelovanje i organizacija školskih priredbi		2	2	10									14
* savjetodavna pomoć u organizaciji javnih nastupa				2					3				5
III. ANALIZA UČINKOVITOSTI ODG.-OBR. PROCESA													
1. Odgojno obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unaprjeđenje													
* analiza odg.-obr. rezultata u 1. obrazovnom razdoblju				30	20								50
* analiza na kraju nastavne godine										30			30
* analiza nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita											10		10
* izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa											40		40
2. Istraživački rad i operativni projekti													
* sudjelovanje u projektima		1	1	1	1	1							5
* provođenje istraživanja			5	5	5								15
* interpretacija rezultata									10	12			22
SADRŽAJ RADA	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**Uk.**
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
1. Stručno usavršavanje učitelja													
* praćenje realizacije kolektivnog oblika		2		2	2			2		2			10
* priprema i dogovor stručnih predavanja na aktivima i UV	5		5			10	5		5				30
2. Realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja													
* realizacija ind. plana stručnog usavršavanja	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6			54
* nazočnost na kolektivnim oblicima – izvan škole		5	5		4	4	5	5	5				33
V. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA													
* vođenje dijela pedagoške dokumentacije		3	2	2	4	3	3	2	3				22

* vođenje dokumentacije o vlastitom radu	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	2	3	52
VI. OSTALI POSLOVI													
* organizacija studentske prakse		1			1	1	1						8
* sudjelovanje u radu stručnih organa		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
*izrada popisa i narudžba udžbenika odobrenih od strane MZOM										25	15		40
*organizacija zamjena za odsutne učitelje	5	10	10	10	5	10	10	10	10	5			85
*organizacija provedbe Nacionalnih ispita						5	5						10
*član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu,šport,mlade i civilno društvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3	2	42
*koordinator pomoćnika u nastavi	1	1							1	1			4
*član Tima za darovite učenike	1	1	1				1	1					5
*Tim za kvalitetu	1	1	1					1	1	1			6
*organizacija natjecanja školske razine					2	2							4
VII. NEPREDVIĐENI POSLOVI	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1			15
UKUPNO													

10.7 Godišnji plan i program rada PSIHOLOGA školske godine 2026./2027.

Vrsta posla	Sadržaj rada	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj
Planiranje i programiranje rada	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 3. Planiranje projekata i istraživanja 4. Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa 5. Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 6. Stvaran	20	9	5	5	5	5	2	2	2	5	2	7

	je i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdravrast i razvoj učenika 7. Ostali organizacijski poslovi												
Rad s učenicima	1. Planiranje neposrednog rada s učenicima 2. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima 3. Opservacija i rad s učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju 4. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u	10	30	30	32	20	30	27	29	27	20	0	0

	učenju 5. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju 6. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima 7. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama 8. Rad s učenicima u kriznim situacijama 9. Pomoć u učenju – u svladavanju i primjeni tehnika učenja												

	10. Rad s (potencijalno) darovitim učenicima 11. Stalna komunikacija i suradnja s pedagoginjom												
Rad s roditeljima	1. Razgovor i savjetodavni rad 2. Suradnja i usmjeravanje na daljnji tretman djece 3. Educiranje roditelja u području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4. Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1. razred	5	8	6	8	6	6	4	5	4	6	1	3

Rad s učiteljima	1. Savjetodavni rad 2. Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika 3. Pomoć u suradnji s roditeljima 4. Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 5. Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 6. Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika	10	9	5	5	5	5	5	6	5	5	2	2

Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva 2. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno - obrazovnom procesu 3. Sjednice Razrednih vijeća 4. Sjednice Učiteljskog vijeća 5. Sjednice Vijeća učenika 6. Sjednice Vijeća roditelja 7. Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostanaka	10	5	5	6	5	6	4	4	3	4	2	2

	8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje interesa i sposobnosti												
Tim za darovite	1. Poslovi voditelja Tima za darovite (vođenje sastanaka Tima, savjetovanje u vezi stručnih usavršavanja, koordinacija članova) 2. Provođenje i dokumentiranje identifikacije darovitih 3. Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja, stručnjaka i vanjski	10	10	10	12	10	8	8	8	8	10	3	5

	h ustanova o rezultatima 4. Sustavno praćenje i dokumentacija razvoja darovitih 5. Pružanje socioemocionalne podrške darovitim učenicima i njihovim roditeljima 6. Sudjelovanje u osmišljavanju i vrednovanju razlikovnih/individualiziranih kurikula i drugih oblika podrške 7. Vođenje e-portfolia učenika i druge pedagoške dokumentacije												

	vezane uz Tim 8. Kontinuirano stručno usavršavanje u ovom području												
Stručno usavršavanje	1. Nazočnost stručnim skupovima unutar i izvan škole 2. Individualno i grupno stručno usavršavanje unutar i izvan škole 3. Stručna literatura 4. Aktiv psihologa 5. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 6. Rad na projektima	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4
Profesionalno usmjeravanje	1. Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom,	2	1	1	2	2	2	1	5	10	10	0	0

	srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3. Individualno savjetovanje 4. Pedagoške radionice i predavanja 5. Razgovori s roditeljima 6. Praćenje tekućih informacija i obavještavanje učenika													
Kulturna djelatnost škole	1. Pomoć u pripremi i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
Upis učenika u 1.razred	1. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u	1	1	1	1	1	1	20	12	5	0	0	4	

	1. razred 2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred 3. Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred 4. Sudjelovanje u raspoređivanju učenika u razredne odjele 5. Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda												
Dokumentacijska djelatnost	1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2

	evidencije) 2. Izrada anketa, obrazaca, različitih tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje												
Vrednovanje ostvarenih rezultata	1. Analiza i izvješće na kraju školske godine 2. Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2
Zastupanje interesa učenika	1. Upozoravanje djelatnika Škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 2. Reagiranje na	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite												
Ostali poslovi	1. Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2. Suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarem 3. Zamjene učitelja prema potrebi 4. Suradnja s okruženjem 5. Sudjelovanje u zdravstvena zaštita učenika 6. Pomoć oko organizacije i provedbe natjecanja i nacionalnih ispita 7. Suradnja s drugim institucijama	8	4	5	5	10	5	6	5	4	7	5	4

	(vrtići, HZSR, MUP, HZZ, srednje škole i sl.) 8. Suradnja sa stručnim suradnicima u drugim školama i udrugama 9. Nepredviđeni poslovi												
UKUPNO		**88**	**88**	**80**	**88**	**76**	**80**	**88**	**88**	**80**	**84**	**28**	**36**

10.8 Godišnji plan i program rada SOCIJALNOG PEDAGOGA školske godine 2026./2027.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje, grupno savjetovanje prema potrebi, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA** *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, organiziranje školskih priredbi i prijema učenika, organizacija predavanja i predstavljanja škola, udruga, stručnih predavanja *3.2. Suradnja s učiteljima* – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – suradnja s pripravnicima drugih struka, – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	1070
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**

VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	230
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**
Individualno, grupno i on-line – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	460
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		

Program povećanja sigurnosti u školama: - MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 - Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) - Alkohol nije cool (7. i 8. raz.) - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (5-8 razreda) - Zdrav za 5 – *Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,…)* (8. razr.) - Nasilje putem društvenih mreža (7. i 8. raz.) - *Međuvršnjačko nasilje (5. – 8. raz.)* MUP, Policijska postaja Kutina PU Sisačko-moslavačka *ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj*		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo školskoga preventivnog programa, sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, sudjelovanje u radu Vijeća za komunalnu prevenciju kriminaliteta, koordiniranje Vijećem učenika i sl.		

10.9 **Godišnji plan i program rada ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 2026./2027.**

SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Izrada Izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu školsku godinu Osmišljavanje plana i programa knjižnice za novu školsku godinu	Analiza i unapređivanje rada prema pokazateljima Osmisliti sadržaje i zadatke za cijelu godinu	rujan
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		
Nabava knjižne i neknjižne građe Inventarizacija Klasifikacija Signiranje Katalogizacija Tehnička obrada građe Godišnja revizija i otpis Vođenje statistike Posudba Zaštita građe	Poslove obaviti stručno i u skladu s usvojenim pravilima	tijekom godine
Sređivanje knjižnoga fonda, označavanje polica, sređivanje udžbenika, priručnika, tiska i časopisa	Sređenim policama i pravilnim rasporedom knjiga omogućiti učenicima lakše snalaženje u knjižnici	tijekom godine
Izrada mjesečnoga rasporeda lektire za područne i matičnu školu, obavještavanje o tome te redovita dostava i razmjena	Rasporedom lektire riješiti potragu za knjigama	rujan
Naručivanje časopisa za učenike i učitelje	Bogaćenje knjižnice izvorima znanja i navikavanje učenika na raznolikost tih izvora	tijekom godine
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		
Upoznavanje knjižne i neknjižne građe i drugih izvora informacija u školskoj knjižnici	Naučiti i navikavati učenike da se sami služe knjižničnim bogatstvom	tijekom godine

Upoznavanje s bibliografskim podacima o knjižnoj građi koju znaju prepoznati	Osposobljavanje učenika za samostalno izdvajanje bibliografskih jedinica	
Upoznavanje primarnih i sekundarnih izvora informacija i znanja i načina korištenja za osobno informiranje	Osposobiti učenike da mogu samostalno doći do informacija iz svih područja znanosti	
Upoznavanje pojmova - citat, citiranje, referenca, bilješka, sažetak, za potrebe istraživačkoga i projektnoga rada	Učenik razumije važnost pravilnog citiranja te svoje školske radove formulira u skladu s tim	
Uvođenje petih i prvih razreda u knjižnicu, upoznavanje s rasporedom knjiga i načinom rada i ponašanja u knjižnici te načinom posuđivanja lektire i drugih knjiga i časopisa	Usmjeravanje učenike na korištenje bogate knjižne građe iz svih područja znanosti	rujan
Upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja: časopisima, enciklopedijama, rječnicima; pomoć u odabiru literature i izradi referata	Motiviranje učitelja na korištenje najnovijih izvora znanja promidžbenim materijalom – sadržaji časopisa, nove knjige, nova AV građa	tijekom godine
Suradnja s voditeljima dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i pomoć u pripremanju učenika za natjecanja (literatura, plakati…)		
Uputstva za korištenje priručne zbirke; Posebni sati vježbi korištenja te zbirke	Učenici mogu objasniti pojam referentne zbirke i razlikovati takvu građu od ostale građe u knjižnici	
Predstavljanje novih izvora znanja (filmova, kompjutora…), uvođenje inovacija u nastavni proces;	Razvijanje različitih sposobnosti i umijeća – komunikacijskih, informacijskih, istraživačkih…	
Prikazivanje filmova prema programu pojedinih razreda (suradnja s videotekom);	Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline	
Vrste i uloga tiska u obrazovanju (za roditelje i učenike)	Učenik razumije sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome zna pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	
Vrste kataloga i njihova uloga u knjižnici		
Kataložno i računalno pretraživanje		
Obrada lektirnih djela u knjižnici prema dogovoru s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika	Zauzimanje pozitivnoga stava prema knjižnici i njezinoj građi	
Pričanje priče i čitanje bajki u nižim razredima	Razvijanje kreativnih aktivnosti učenika	tijekom godine

Pomoć slabijim učenicima u učenju i mogućnosti svladavanja nastavnoga gradiva te naprednima u odabiru novih i bogatijih izvora znanja	Ukazivanje na mogućnosti svladavanja nastavnoga gradiva, metode rada i pomoć pri tome	
PROJEKTNI DAN Čarobnjak iz Oza – projektni dan za učenike 4. razreda	Povezati različite nastavne predmete putem književnog djela Čarobnjak iz Oza L. Frank Bauma te ga cjelovito obraditi s više različitih aspekata: hrvatski jezik, medijska kultura, filmska glazba, glazba na engleskom jeziku, pokusi iz prirode i društva (kemije)	lipanj
Terapijske priče	Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike od 1. do 8. razreda u manjim heterogenim skupinama s ciljem razvijanja emocionalne i socijalne inteligencije i učenjem vještina primjerenog nošenja s frustracijama, osjećajima i potrebama te izražavanja istih	tijekom godine
PROJEKT Igranje enigmatskih i društvenih igara	Razvijati sposobnosti logičkog razmišljanja u učenika: apstrakcijsko, analitičko, sintetičko, kombinatorno, metodičko razmišljanje i zaključivanje Vježbati fleksibilnost razmišljanja i odabir strategije i taktike rješavanja problema	tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Savjetodavna pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika Sudjelovanje u priredbama u i izvan škole, konferanse, uređivanje programa	Osposobiti učenike za uređivanje programa i govorenje	tijekom godine
Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učitelje Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole	Pomoći literaturom u organizaciji predavanja	
Sudjelovanje u radu Zajednice doma i škole		listopad studeni
Organiziranje susreta s književnicima	Upoznati učenike kako napraviti intervju, kako se pripremiti za	

Organiziranje kazališnih i kino predstava Izrada plakata i izložbi uz značajne datume, obljetnice književnika, znanstvenika i drugih zaslužnih ljudi i događaja važnih za školu Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11. Obilježavanje Međunarodnoga dana školskih knjižnica 28.10. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige 2.4. Obilježavanje Dana škole Suradnja s mjesnom knjižnicom – izložbe, pričanje priča, učlanjivanje u knjižnicu, susreti područnih škola, projekt za učenike 3. razreda (kviz za poticanje čitanja) Suradnja s KUD-ovima, društvima, organizacijama, MH pri pripremanju različitih priredbi. SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Koordinacija i pomoć u pripremanju raznih natjecanja (literatura, Internet…) Suradnja na uređivanju školskog lista Pripremanje predavanja za učiteljska vijeća, vijeća roditelja i roditeljske sastanke Organiziranje i pomoć pri organiziranju različitih radionica i predavanja za roditelje, učitelje i učenike Roditeljski sastanci u knjižnici za roditelje 1. razreda (*Uloga knjižnice u odgoju i obrazovanju*)	razgovor Usvojiti pojmove vezane za kazalište i kino Osposobiti učenike da sami mogu komponirati i prikupiti građu za izradu plakata Poticati učenike na čitanje i razvijanje čitalačke kulture Poticati učenike na čitanje i razvijanje čitalačke kulture, te prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave Poticati učenike na čitanje i razvijanje čitalačke kulture Sudjelovati u organizaciji Ukazati na vrijednosti koje krije mjesna knjižnica Upoznati učenike s ulogom društava, organizacija u mjestu Usvojiti metode i načine rada na uređivanju časopisa Educirati o ulozi knjižnice u odgoju i obrazovanju	tijekom godine listopad, studeni listopad travanj svibanj tijekom godine tijekom godine i po dogovoru mjesečno i po dogovoru

KURIKULUM – rad s koordinatorima za KURIKULUM • Pripremanje integriranoga dana • Pripremanje terenske nastave • Izrada plakata	Približiti i dočarati načine i mogućnosti učenja na terenu i u drugačijim okolnostima	
Pomoć pri provođenju profesionalne orijentacije – razgovor, literatura…	Knjigom do izbora znanja	tijekom godine
Pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri odabiru literature i upućivanje na novosti u knjigama i časopisima, pomoć pri organiziranju Sata razrednog odjela	Ukazivanje na bogatstvo i ulogu literature i časopisa u pripremanju razredničkih aktivnosti	
Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje		tijekom godine
Organiziranje i pomaganje učenicima s teškoćama u razvoju	Pokazati razinu strpljivosti i razumijevanja prema učenicima s teškoćama u razvoju i s drugima	
Rad na razvijanju pozitivne klime među učenicima	Ukazivanje na iskorištavanje vrijednosti koje posjeduju daroviti učenici	
Sudjelovanje u uočavanju darovitih učenika Praćenje napretka darovitih učenika Suradnja s učiteljima, razrednicima RV, UV i vanjski suradnici – savjeti pri odabiru dopunskih izvora znanja		
Suradnja s roditeljima darovitih učenika		tijekom godine
Pomoć, uključivanje i praćenje napretka učenika koji su došli iz novih sredina	Približavanje knjižničnih mogućnosti pridošlim učenicima	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje učitelja	Prihvaćanje stručnoga usavršavanja kao načina koji nam donosi nova znanja i iskustva	tijekom godine
Pomoć pri realizacije kolektivnog oblika usavršavanja u školi Priprema i realizacija stručnih predavanja na stručnim aktivima i UV Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu		
Realizacija individualnog plana i programa	Vrijednosti individualnoga stručnoga	

permanentnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Nazočnost na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja u školi Nazočnost na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (državno, županijsko, općinsko) Nazočnost na seminarima i savjetovanjima Posebni oblici stručnog usavršavanja SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljem Suradnja i savjetodavni rad s pedagogom i defektologom Suradnja i savjetodavni rad s učenicima Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima Suradnja i savjetodavni rad s članovima stručnog tima Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, zimovanja, ljetovanja - literatura Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti ISTRAŽIVALAČKI RAD I PROJEKTI Utvrđivanje problema koji će se istraživati Izrada projekta Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka Provođenje istraživanja Interpretacija rezultata diskusija i zaključci Informiranje o rezultatima PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA Vođenje dijela dokumentacije o knjižničnom poslovanju Vođenje pedagoške dokumentacije o vlastitom radu	usavršavanja, praćenje literature, časopisa, interneta Vrijednosti suradničkoga i savjetodavnoga rada i utjecaj na uspjeh u školi Stvaralačkim i timskim radom na projektu do boljih rezultata Usvojiti knjižnično poslovanje	travanj tijekom godine rujan veljača travanj tijekom godine

OSTALI POSLOVI Sudjelovanje u radu stručnih organa Suradnja s tajništvom Suradnja s računovodstvom Suradnja s gradskom knjižnicom Suradnja sa Županijskom Matičnom službom	Prepoznati vrijednosti suradnje Gradska knjižnica kao pomoć u odgoju i obrazovanju	

10.10 **Poslovi ŠKOLSKOG ODBORA**

Poslovi tijela upravljanja ovlašteni zakonom i provedbenim propisima ŠKOLSKI ODBOR
• donosi opće akte Škole • osniva udruge učenika • odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole • odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna • odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi • predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole • predlaže statutarne promjene • predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole • donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika škole • odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju • razmatra rezultate obrazovnog rada • odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika • razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole • obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima Škole Uz navedeno, Školski odbor će predlagati, razmatrati i donositi odluke o svim pitanjima iz njegovog djelokruga, sukladno Statutu, zakonu i općim aktima Škole.

10.11 **Poslovi TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO –RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE**

Poslovi tajništva i administrativno-računovodstvene službe

Pravni i administrativni poslovi:

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa),
- kadrovski poslovi (obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada Plana korištenja godišnjih odmora radnika i po potrebi izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje ostalih evidencija o radnicima),
- obavljanje općih i administrativno-analitičkih poslova (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavljanje i ostalih administrativnih poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- priprema i izdavanje različitih potvrda o učenicima na temelju evidencija koje se vode u školi,
- obavljanje poslove vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica i Registar zaposlenih u javnim službama),
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana

Računovodstveni poslovi:

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njegovog izvršavanja,
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popis imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

- usklađenje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa,
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračun i isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračun isplate članovima povjerenstava,
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura,
- obavljanje blagajničkih poslova te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I VREDNOVANJA RADA	
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada Tima za darovite	IX
1.2. Održavanje sastanaka Tima te dogovor o aktivnostima i zaduženjima	IX – VI
1.3. Planiranje aktivnosti usmjerenih na prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika	IX – VI
1.4. Praćenje realizacije planiranih aktivnosti	IX – VI
1.5. Izrada izvješća o radu Tima	VI – VIII
2. **PROVEDBA POSTUPAKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI**	
2.1. Identificiranje učenika koji pokazuju visoko iznadprosječne sposobnosti, potencijale ili posebne interese	X – VI
2.2. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima	IX – VI
2.3. Provedba postupaka za utvrđivanje darovitosti	X – VI
2.4. Razmjena informacija o učenicima među članovima Tima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima	IX – VI
2.5. Donošenje zaključaka o potrebama učenika i odgovarajućim oblicima podrške	IX – VI
2.6. Vođenje dokumentacije povezane s postupkom utvrđivanja darovitosti	IX – VI
3. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA I PRAĆENJE NJIHOVA RAZVOJA**	
3.1. Planiranje i provedba individualiziranih oblika rada i aktivnosti za darovite učenike	IX – VI
3.2. Poticanje sudjelovanja učenika u dodatnoj nastavi, projektima, natjecanjima, smotrama i drugim aktivnostima	IX – VI
3.3. Omogućavanje obogaćivanja i proširivanja odgojno-obrazovnih sadržaja	IX – VI

3.4. Poticanje razvoja sposobnosti, interesa, kreativnosti i potencijala darovitih učenika	IX – VI
3.5. Praćenje napretka, interesa, potreba i postignuća darovitih učenika	IX – VI
3.6. Pružanje podrške učenicima u razvoju njihovih potencijala i interesa	IX – VI
3.7. Praćenje i dokumentiranje sudjelovanja učenika u aktivnostima i praćenje ostvarenih rezultata	IX – VI
4. **SURADNJA S RODITELJIMA, ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA I INSTITUCIJAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI**	
4.1. Suradnja i razmjena informacija s roditeljima/skrbnicima darovitih učenika	IX – VI
4.2. Suradnja s učiteljima u planiranju i provedbi odgovarajućih oblika rada s darovitim učenicima	IX – VI
4.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici radi obogaćivanja ponude aktivnosti za darovite učenike	IX – VI
4.4. Upućivanje učenika na dostupne programe, radionice, natjecanja i druge mogućnosti izvan škole	IX – VI
4.5. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i stručnjacima	IX – VI
5. **OSTALI POSLOVI**	
5.1. Vođenje dokumentacije o radu Tima	IX – VIII
5.2. Praćenje stručne literature, smjernica i primjera dobre prakse u području rada s darovitim učenicima	IX – VIII
5.3. Stručno usavršavanje članova Tima	IX – VIII
5.4. Sudjelovanje u stručnim skupovima, radionicama i edukacijama u području rada s darovitim učenicima	IX – VIII
5.5. Obavljanje drugih poslova povezanih s radom Tima za darovite	IX – VIII

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JELENAK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	- Izrada Plana I programa rada Učeničke zadruge “Jelenak” - Upis I evidencija redovitih članova - Imenovanje voditelja sekcija -Sudjelovanje na ljetnoj radionici povodom Sunčane strane Grada -Suradnja s lokalnom zajednicom -Uređenje škole povodom početka školske godine -Uređenje škole povodom početka jeseni -Sudjelovanje na manifestaciji Dani meda (pečenje palačinki).
listopad	- Održavanje godišnje skupštine - Obilježavanje Dana kruha I zahvalnosti za plodove zemlje u školi (prigodni program/pečenje palačinki). - Sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u suradnji sa Turističkom zajednicom Popovača -Suradnja s lokalnom zajednicom: Jesenski plodovi Grada -Priprema I postavljanje prodajne izložbe (čestitke, uporabni predmeti I ukrasi, pečenje palačinki). -Suradnja s Crvenim križem SMŽ i provođenje humanitarne akcije „Solidarnost na djelu”. -Prikupljanje potrepština za dom u Oborovu/ suradnja sa župom Popovača
Studeni	-Izrada uporabnih I ukrasnih predmeta za Božić -Izrada cjenika, proizvoda I deklaracija. -Ukrašavanje panoa za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata I Dan sjećanja na žrtvu Vukovara I Škabrnje (18.11.) -Ukrašavanje škole za početak Adventa (01.12.) -Suradnja s Gradom: Otvorenje klizališta u Popovači (pečenje palačinki).
Prosinac	-Ukrašavanje škole povodom dočeka sv. Nikole -Prigodni program povodom sv. Nikole -Izrada ukrasa za Božić -Ukrašavanje škole za početak zime I povodom Božića. -Priprema I postavljanje božićne izložbe.

	Humanitarna akcija „ Za 1000 radosti” / suradnja s Caritasom Zagrebačke nadbiskupije.
Siječanj	-Sastanak voditelja zadružnih sekcija. -Radionica za voditelje sekcija. Priprema ukrasa I uporabnih predmeta za Valentinovo.
Veljača	-Priprema prodajne izložbe za Valentinovo.
Ožujak	-Uređenje škole za početak proljeća -Ekološke aktivnosti (Svjetski dan voda 22.3.)
Travanj	-Suradnja s Gradom: - sudjelovanje na Uskrsnom sajmu. -Prikupljanje hrane za Pučku kuhinju u Sisku (Suradnja s Caritasom Sisačke biskupije) -Uređenje škole za Uskrs -Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ. -Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ. -Ekološke aktivnosti (Dan planeta Zemlje 22.4.2027.) Natjecanje: najljepša pisanica
Svibanj	-Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ. -Sudjelovanje na Palačinka kupu -Sastanak svih članova UZ I prigodno druženje. -Podjela zahvalnica za unapređenje rada UZ članovima koji po završetku osmog razreda prestaju biti njeni članovi.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2026./2027. izvršit će se slijedeći radovi na ulaganju u adaptaciju objekata:

- Izgradnja šahte za slivne vode u matičnoj školi
- Rekonstrukcija sportskih terena u matičnoj školi
- Ugradnja novih radijatora po uredima u matičnoj školi
- Rekonstrukcija pristupne staze do ulaza u područnoj školi Gornja Jelenska, do prilaza sportskoj dvorani u matičnoj školi
- Izmjena stolarije na ulazu u blagovaonicu matične škole

Tekuće održavanje i nabava opreme:

- Bojanje 1/5 matične škole
- Bojanja područne škole Potok
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu
- Opremanje namještajem u matičnoj školi

14. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE