



REPUBLIKA H R V A T S K A
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA
KLASA: 602-02/21-08/01
URBROJ: 2176-32-21-96
Popovača, 22. prosinca 2021.g.

Z A P I S N I K

8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 21. prosinca 2021. u 14:00 h u OŠ Popovača.
Prisutni: Darko Rakić, Maja Hainc, Dunja Mijović, Danijela Kandrata
Odsutni: Katarina Uremović, Nevenka Kandrata Car, Mato Fofić
Ostali nazočni: Dražen Mlakar – ravnatelj Škole, Dubravka Tadić- računovotkinja
Zapisnik vodi: Gordana Jagnić Nenadić – tajnica

Predsjednik Školskog odbora Osnovne škole Popovača, Darko Rakić, pozdravio je sve nazočne i utvrdio da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke, četiri (4) člana.
Predlaže slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora održane 04. studenoga 2021.g u 12 h
2. Usvajanje Prijedloga i donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021.g.
3. Usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.g.
4. Usvajanje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe
5. Usvajanje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe
6. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje na radno mjesto spremačice (zamjena), na određeno, puno radno vrijeme
7. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje na radno mjesto učitelja glazbene kulture (zamjena), na određeno, puno radno vrijeme
8. Razno

AD 1.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja PRVU točku dnevnog reda. Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.

Predsjednik predlaže usvojiti zapisnik sa 7.sjednice ŠO.

Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Zapisnik je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojen. Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se Zapisnik sa 7. sjednice ŠO održane 04. studenoga 2021.g u 12 h

AD 2.

Predsjednik ŠO Darko Rakić predstavlja DRUGU točku dnevnog reda- 2.Usvajanje Prijedloga i donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021.g. i daje riječ Dubravki Tadić, računovotkinji.

Gđa. Tadić govori kako je na kraju kalendarske godine nužno donesti navedenu odluku kojom je definirana prva izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.g. Navodi kako je članovima školskog odbora dostavila sve potrebne materijale te stoji na raspolaganju za dodatna pitanja. Nema pitanja te predsjednik školskog odbora predlaže usvajanje Prijedloga i donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021.g.

Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Zapisnik je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojen. Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se Prijedlog i donosi se Odluka o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021.g.

AD 3.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja TREĆU točku dnevnog reda - Usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.g. te daje riječ gospođi Dubravki Tadić.

Ona objašnjava kako je nužno donesti navedenu odluku o financijskom planu za 2022.g. te projekcije za 2023. i 2024.g. Sve potrebne materijale dostavila je članovima školskog odbora te stoji na raspolaganju za pitanja ukoliko ih ima.

Nema pitanja te predsjednik školskog odbora predlaže usvajanje Prijedloga i donošenje Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.g.

Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Zapisnik je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojen. Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se prijedlog i donosi se Financijski plan za 2022. i projekcije za 2023. i 2024.g.

AD 4.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja ČETVRTU točku dnevnog reda- Usvajanje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe i daje riječ Ravnatelju.

Na kraju svake kalendarske godine nužno je donesti Odluku o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe koje čine Dunja Mijović, Maja Hainc i Lucija Vlahov i to već nekoliko godina za redom. Povjerenstvo vrlo stručno i odgovorno obavlja potrebne radnje te nema razloga za promjenama.

Predsjednik predlaže usvojiti Odluku o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe. Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Odluka je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojena. Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se Odluka o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe

AD5.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja PETU točku dnevnog reda - Usvajanje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe te daje riječ Ravnatelju.

I ova odluka nužna je radi redovnog rada knjižnice te bez daljnjih izlaganja Predsjednik ŠO predlaže glasanje.

Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Odluka je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojena. Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe

AD 6.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja ŠESTU točku dnevnog reda - Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje na radno mjesto spremačice (zamjena), na određeno, puno radno vrijeme.

Ravnatelj govori kako je 26.11.2021. raspisan natječaj za zapošljavanje spremačice na određeno, puno radno vrijeme. Natječaj je bio otvoren do 8.12.2021. i do tada je stiglo 4 zamolbe, osobno i poštom.

Prijavu na natječaj podnesle su slijedeće osobe:

-Martina Acel, rođena 24.8.1983., Gornje selo 62, Stružec, završila je Srednju školu Viktorovac i stekla zvanje kuhar. Ima iskustva na radnom mjestu za koje se javlja na natječaj .
Mobitel broj : 091/ 795-7074

- Tamara Trupec, rođena 7.3.1976., Osekovo, Donje selo 80, završila je osnovnu školu 1991.g. Za potrebno radno mjesto nema iskustva.

-Arijana Galić, rođena 19.07.2001., A.Knoppa 54, Novska, završila je srednju školu u Novskoj i stekla zvanje trgovac.

- Irena Kanliev, rođena 20.11.1972., Vinogradska 16, Popovača, završila je osnovnu školu 1988.g. Ima iskustva na radnom mjestu za koje se javlja na natječaj. Mobitel broj: 098/ 958-6706

Testiranje provodi Povjerenstvo za odabir kandidata u sastavu Dražen Mlakar, Amadea Izsing Šegec i Mladen Bago.

Nakon provjere dokumentacije utvrđeno je da kandidatkinja Arijana Galić nije podnesla potpunu prijavu jer nedostaje vlastoručno potpisana zamolba te nije pozvana na pismeno testiranje. Ostali kandidati ispunjavaju uvijete te su pravodobno i uredno pozvani na testiranje. Upute i obavijest za testiranje objavljeni su na oglasnim pločama i Internet stranici škole tako da su kandidati imali propisano vrijeme za pripremu.

Na testiranje 20.12.2021. u 13.00 sati pristupile su 3 kandidatkinje.

Utvrđen je identitet svih koji su pristupili, smješteni su u prostor školske knjižnice, dane su im upute i upozoreni su da nije dozvoljeno koristiti se pomagalima pri rješavanju testa. Nakon toga su im podijeljeni ispiti koje su rješavali 45 min.

Na testiranju je moguće ostvariti ukupno 60 bodova, 30 na pismenom i 30 na usmenom.

Za pristupanje usmenom potrebno je ostvariti minimalno 15 bodova s pismenog dijela.

Nakon isteka vremena svi kandidati predali su testove.

Redoslijed prema ostvarenim bodovima:

1. Martina Acel 30 bodova
2. Tamara Trupec – 6 bodova
3. Irena Kanliev – 20 bodova

Nakon toga uslijedilo je usmeno testiranje za kandidate koji su ostvarili dovoljan broj bodova na pismenom testiranju, više od 15 te su im predani testovi na uvid.

Prva je pozvana Tamara Trupec kojoj je objašnjeno da nije zadovoljila na pismenom testiranju te je dobila test na uvid. Zatim je pozvana Irena Kanliev i na sva pitanja odgovorila točno te dobila 30 bodova. Slijedeća je bila Martina Acel te također odgovorila ispravno i dobila 30 bodova od ispitivača.

Poredak nakon cjelokupnog testiranja:

1. Martina Acel 60 bodova
2. Irena Kanliev 50 bodova
3. Tamara Trupec 6 bodova

Nakon utvrđenog poretka Ravnatelj navodi kako je Prema Pravilniku o zapošljavanju nužno provesti navedeno testiranje te predlagati kandidate prema ostvarenom uspjehu. Ravnatelj predlaže Martinu Acel na navedeno radno mjesto.

Pitanja nema te je predsjednik predložio glasanje.

Glaskanju pristupaju četiri člana ŠO. Odluka je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost Ravnatelju za zapošljavanje Martine Acel na radno mjesto spremačice na određeno, puno radno vrijeme

AD 7.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja SEDMU točku dnevnog reda - Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje na radno mjesto učitelja/ice glazbene kulture (zamjena), na određeno, puno radno vrijeme.

Ravnatelj govori kako je 30.11.2021. raspisan natječaj za zapošljavanje učitelja/ice glazbene kulture na određeno, puno radno vrijeme. Natječaj je bio otvoren do 8.12.2021. i do tada su stigle 2 zamolbe, osobno i poštom.

Prijavu na natječaj podnesle su slijedeće osobe:

- Irena Mikšić, rođena 10.03.1985., završila je Učiteljski fakultet u Petrinji i stekla zvanje magistra primarnog obrazovanja. Ima i iskustva na traženom radnom mjestu. Adresa Ulica grada Vukovara 38, Sisak. Mobitel 099/709-9779
- Kristina Kačarovski, rođena 18.09.1982., završila je Muzičku akademiju u Zagrebu i stekla zvanje profesor glazbene kulture. Ima iskustva na traženom radnom mjestu. Adresa: Baltičeva 2, Križevci. Mobitel 098/9535 961

Testiranje provodi Povjerenstvo za odabir kandidata u sastavu Dražen Mlakar, Amadea Izsing Šegec i Mladen Bago.

Nakon provjere dokumentacije utvrđeno je da kandidatkinja Kristina Kačarovski ispunjava sve uvjete za testiranje te je kao jedini stručan kandidat s pravodobnom, urednom i potpunom prijavom pozvana na pismeno testiranje u roku određenom Pravilnikom.

Kandidatkinja Irena Mikšić nije pozvana na testiranje zbog nedostatka uvjeta stručnosti za traženo radno mjesto.

Upute i obavijest za testiranje objavljeni su na oglasnim pločama i Internet stranici škole tako da je kandidatkinja imala propisano vrijeme za pripremu.

Dana 16.12.2021. Kristina Kačarovski izjavila je da neće moći pristupiti pismenom testiranju. Izjava je zaprimljena putem emaila, urudžbirana i arhivirana u natječajnu dokumentaciju.

Slijedom navedenog, pozvana je na testiranje preostala kandidatkinja Irena Mikšić. Preostalo je dovoljno vremena za urednu obavijest o testiranju.

Na testiranje 21.12.2021. u 13.00 sati pristupila je Irena Mikšić.

Utvrđen je identitet, smještena je u prostor školske knjižnice, dane su joj upute i upozorena je da nije dozvoljeno koristiti se pomagalima pri rješavanju testa. Nakon toga joj je podijeljen ispit koji je rješavala 45 min.

Na testiranju je moguće ostvariti ukupno 60 bodova, 30 na pismenom i 30 na usmenom.

Za pristupanje usmenom potrebno je ostvariti minimalno 15 bodova s pismenog dijela.

Nakon isteka vremena predala je test.

Redoslijed prema ostvarenim bodovima:

1. Irena Mikšić 30 bodova

Odmah nakon uvida nastavilo se usmeno testiranje. Kandidatkinja je na sva pitanja odgovorila točno te dobila 30 bodova.

Poredak nakon cjelokupnog testiranja:

1. Irena Mikšić 60 bodova

Nakon utvrđenog poretka Ravnatelj navodi kako je Prema Pravilniku o zapošljavanju nužno provesti navedeno testiranje te predlagati kandidate prema ostvarenom uspjehu. Ravnatelj predlaže Irenu Mikšić na navedeno radno mjesto.

Pitanja nema te je predsjednik predložio glasanje.

Glasanju pristupaju četiri člana ŠO. Odluka je sa četiri (4) glasa jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost Ravnatelju za zapošljavanje Irene Mikšić na radno mjesto učiteljice glazbene kulture na određeno, puno radno vrijeme, ne dulje od 5 mjeseci

AD 8.

Predsjednik Školskog odbora predstavlja OSMU točku dnevnog reda – razno.

Darko Rakić govori kako OŠ Popovača sudjeluje u projektu „Budi Internet genijalac“ koji traje dvije godine. Koordinator su Darko Rakić, Dunja Mijović, Maja Hainc te Manuela Kujundžić. Provodi će se niz edukacija a sve počinje s početkom 2022.g.

Drugi projekt OŠ Popovača je „Školski fotolov“ koji se provodi u suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom a nositelj je OŠ Popovača. Projekt će trajati šest mjeseci a cilj je educiranje o fotografiji, osnivanje foto družina, suradnja i zajednički rad. Povjerenstvo za provedbu je sastavljeno od stručnjaka te ga ne čine zaposlenici škole. Provodit će se mjesečne edukacije a cilj je i sakupljanje bodova kako bi na kraju bile odabrane najbolje škole i pojedinci. To je velik i samostalan projekt OŠ Popovača.

Provodi se i pilot projekt „Sigurnost na internetu“ koji započinje s početkom slijedeće kalendarske godine.

Dunja Mijović zatim govori o projektu e twinning u kojem je OŠ Popovača partner s još dvije škole iz Hrvatske i nekoliko škola iz Turske. Sudjeluju učenici petog razreda a cilj je predstavljanje Dubrovnika.

Nema daljnjih pitanja te je predsjednik zaključio sjednicu.

Sjednica je privedena kraju u 14:20 sati.

Zapisnik vodila:
Gordana Jagnić Nenadić

Predsjednik Školskog odbora:
Darko Rakić