

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA
KLASA: 602-02/17-08/01
URBROJ: 2176-32-17-13
Popovača, 8. veljače 2017.

ZAPISNIK

47. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 8. veljače 2017., u 12³⁰ sati u uredu ravnatelja.

Prisutni: Željka Čupić, Damir Štimac, Ivica Keser i Dražen Čukelj (4)

Odsutni: Tanja Grabovac Šljubura, Antonija Dolenčić i Roman Rosavec (3)

Ostali nazočni: Dražen Mlakar – ravnatelj Škole, Dubravka Tadić – voditeljica računovodstva

Zapisnik vodi: Maja Relić – tajnica Škole

Željka Čupić, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Popovača, pozdravila je sve nazočne i nakon što je utvrdila da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke, predložila je usvajanje:

DNEVNOG REDA

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice održane 17. siječnja 2017.,
2. Usvajanje Financijskog izvještaja za 2016. godinu,
3. Donošenje odluke o raspodjeli rezultata za 2016. godinu,
4. Davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju na određeno vrijeme **do 60 dana:**
 - 4.1. Marija Brlek – na određeno, puno radno vrijeme do povratka Antonije Posarić Sikirić na rad;
 - 4.2. Kristina Jalšić – na određeno, puno radno vrijeme do povratka Danice Fricki na rad;
 - 4.3. Lucija Čihor – na određeno, puno radno vrijeme do povratka Martine Tutić na rad;
5. Donošenje Protokola o postupanju škole u kriznim situacijama,
6. Razno.

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen te se prelazi na razmatranje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

AD 1.

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.

Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 17. siječnja 2017.

AD 2.

Predsjednica školskog odbora daje riječ Dubravki Tadić, voditeljici računovodstva Osnovne škole Popovača. Voditeljica računovodstva ukratko je upoznala nazočne s najvažnijim stavkama Financijskog izvješća za period 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Ukupno ostvareni prihodi u 2016. godini iznose 13.250.923,14 kuna.

Najveći prihodi ostvareni su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (9.917.543,03 kn) jer se iz tih sredstava financiraju plaće radnika, prijevoz radnika na posao i s posla, pomoći radnicima za bolovanje duže od 90 dana, pomoć radnicima ra rođenje djeteta, isplata jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, dara djeci, naknade za obavljeno mentorstvo učiteljima i stručnim suradnicima i ostale naknade.

Iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije (2.087.319,58 kn) financiraju se materijalni troškovi, tekuće i investicijsko održavanje, prijevoz učenika u školu i iz škole, troškovi natjecanja učenika, razna ispitivanja instalacija, opreme, hidranata, nabava računala, plaćanje po sudskoj presudi, prehrana učenika „Projekt pronatalitetne politike“, izradu projekata izmjene stolarije i ostalo.

Također je SMŽ tijekom 2016. godine iz sredstava EU po projektu „Zajedno do inkluzivnog obrazovanja“ pokrio troškove pomoćnika u nastavi u iznosu 105.418,03 kn.

Prihodi ostvareni od strane Grada Popovača u prošloj godini iznosili su 274.441,00 kn što je manje u odnosu na prijašnje godine zbog toga što je Grad Popovača zajedno sa SMŽ i Fondom regionalnog razvoja u 2016. godini financirao promjenu krova na matičnoj školi tako da je dio prihoda prebačen direktno u SMŽ. Sredstva Grada Popovače pokrivaju troškove „škole plivanja“ za učenike III. razreda (autobusni prijevoz učenika za Sisak i naknadu za ulazak u bazen) za učenike matične i svih područnih škola, školsku prehranu učenika slabijeg imovinskog stanja, izvođenje određenih radova u školi (soboslikarski, ličilački i knauf radovi, izrada i montaža vrata), kupnju knjiga za školsku knjižnicu.

Ostali prihodi koje je ostvarila OŠ Popovača u 2016. godini su prihodi HZZ-a za stručno osposobljavanje, prihodi za sufinanciranje prehrane, terensku nastavu i izlete, osiguranje učenika, stanarinu, iznajmljivanje prostora...

U 2016. godini u OŠ Popovača poduzeće Samsung opremilo je jednu učionicu opremom ukupne vrijednosti 235.722,13 kn.

Ukupni rashodi u prošloj godini iznosili su 13.235.042,03 kuna.

Evidentiran je višak prihoda u iznosu 15.881,11 kn, a iz 2015. godine prenesen je višak prihoda u iznosu 57.566,11 kn tako da višak prihoda na dan 31.12.2016. godine iznosi 73.447,22 kune. Dio viška prihoda od 26.967,56 kn odnosi se na sredstva dobivena od HZZ-a za stručno osposobljavanje i pomoćnika u nastavi koja će biti utrošena u 2017. godini za tu namjenu.

Gospođa Tadić ističe da su svi prihodi i rashodi u prošloj godini usklađeni odnosno da se troši ono što je Financijskim planom predviđeno.

Svi nazočni primili su i pisano izvješće u primitku poziva te se mogu postaviti pitanja ako nešto nije dovoljno jasno. Svima je sve jasno.

Ravnatelj predlaže usvojiti Financijski izvještaj za 2016. godinu.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi:

ODLUKU

I. Usvaja se Financijski izvještaj za 2016. godinu.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 3.

Predsjednica školskog odbora ponovno daje riječ Dubravki Tadić, voditeljici računovodstva Osnovne škole Popovača.

Osnovna škola Popovača je na kraju 2016. godine ostvarila manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 43.417,46 kn. Manjak prihoda od nefinancijske imovine nastao je iz razloga što OŠ Popovača kao prihod od nefinancijske imovine ima samo otkup stanova, tako da se sva nabava nefinancijske imovine vrši iz prihoda poslovanja. Višak prihoda poslovanja za 2016. godinu iznosio je 116.864,68 kn iz njega će se pokriti manjak od nefinancijske imovine.

Ravnatelj predlaže donesti odluku o raspodjeli rezultata za 2016. godinu.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

I. Usvaja se Odluka o raspodjeli rezultata za 2016. godinu

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 4.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju Draženu Mlaku.

4.1. Marija Brlek je u Osnovnoj školi Popovača zaposlena odlukom ravnatelja na 15 dana kao zamjena Antoniji Posarić Sikirić na poslovima učiteljice engleskog jezika. Kako je Antonija Posarić Sikirić još uvijek na bolovanju, potrebna je daljnja suglasnost Školskog odbora za nastavkom radnog odnosa.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

I. Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Marijom Brlek na radnom mjestu učiteljice engleskog jezika, na određeno, puno radno vrijeme.

II. Ugovor o radu trajat će do povratka privremeno odsutne radnice Antonije Posarić Sikirić s bolovanja na rad, a najdulje do 25. ožujka 2017.

4.2. Kristina Jalšić je u Osnovnoj školi Popovača radila na poslovima učiteljice hrvatskog jezika na određeno, puno radno vrijeme, kao zamjena radnici Martini Tutić za vrijeme trajanja njezinog roditeljskog dopusta. Međutim, s 31. siječnja 2017. zaposlena je odlukom ravnatelja na 15 dana na drugo radno mjesto, također učiteljice hrvatskog jezika, kao zamjena za Danicu Fricki. Razlog tome je pedagoški kontinuitet, naime, razred Danice Fricki (**V. d**) u kratkom je vremenskom razdoblju promijenio četiri učiteljice hrvatskog jezika, a kako je Danica Fricki na roditeljskom dopustu do treće godine djetetova života, ravnatelj smatra da bi bilo dobro na to radno mjesto zaposliti osobu koja će tu ostati do

povratka Danice Fricki na rad. Suglasnost se traži do 60 dana, unutar kojeg razdoblja će se raspisati natječaj za učitelja/cu hrvatskog jezika na određeno, puno radno vrijeme.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.
Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Kristinom Jalšić na radnom mjestu učiteljice hrvatskog jezika, na određeno, puno radno vrijeme.
- II. Ugovor o radu trajat će najdulje do 31. ožujka 2017., odnosno do kraja natječajnog postupka.

4.3. Lucija Čihor zaposlena je odlukom ravnatelja na 15 dana počevši s 31. siječnja 2017., kao zamjena radnici Martini Tutić za vrijeme trajanja njezinog roditeljskog dopusta. Za nastavak radnog odnosa potrebna je daljnja suglasnost Školskog odbora do 60 dana od dana zapošljavanja, unutar kojeg razdoblja će se raspisati natječaj i provesti natječajni postupak.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.
Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Lucijom Čihor na radnom mjestu učiteljice hrvatskog jezika, na određeno, puno radno vrijeme.
- II. Ugovor o radu trajat će najdulje do 31. ožujka 2017., odnosno do kraja natječajnog postupka.

AD 5.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju Draženu Mlaku. Ravnatelj ukratko iznosi razloge donošenja Protokola o postupanju u kriznim situacijama nakon čega daje riječ Maji Relić, tajnici škole. Maja Relić navodi kako je Protokol bilo nužno donesti i uskladiti prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj: 132/2013.) kao i prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, listopad 2004.).

Ravnatelj predlaže usvojiti Protokol o postupanju u kriznim situacijama.
Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.
Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

- I. Usvaja se Protokol o postupanju u kriznim situacijama.

- II. Protokol o postupanju u kriznim situacijama stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Popovača.

AD 6.

Raspravljalo se o trošenju fotokopirnog papira i mogućim rješenjima radi uštede istog.

Kako je time dnevni red iscrpljen, predsjednica Školskog odbora zaključila je sjednicu.

Završeno u 13⁰⁰ sati

Zapisnik vodila:

Predsjednica školskog odbora:

Maja Relić

Željka Čupić