



REPUBLIKA H R V A T S K A  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA  
KLASA: 602-02/17-08/01  
URBROJ: 2176-32-17-127  
Popovača, 11. prosinca 2017.

## Z A P I S N I K

13. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 11. prosinca 2017., u 12<sup>45</sup> sati u uredu ravnatelja.

**Prisutni:** Zvezdana Martinec, Darko Rakić, Maja Loina i Ivica Radman (4)

**Odsutni:** Antonija Dolenčić, Marija Jozić i Krunoslav Božićek (3)

**Ostali nazočni:** Dražen Mlakar – ravnatelj Škole

**Zapisnik vodi:** Sadika Zubčević – tajnica Škole

Zvezdana Martinec, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Popovača, pozdravila je sve nazočne i nakon što je utvrdila da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke (4), predložila je usvajanje:

## D N E V N O G R E D A

1. Usvajanje Zapisnika s 12. sjednice Školskog odbora održane 5. prosinca 2017.;
2. Usvajanje prijedloga financijskog plana za 2018. i projekcije plana za 2019. i 2020.;
3. Davanje suglasnosti za zapošljavanje djelatnika/ice - spremača/ice i pomoćnog/e kuhara/ice na određeno, puno radno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja na rad u PŠ Stružec;
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### AD 1.

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.

Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

## ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 5. prosinca 2017.

### AD 2.

Predsjednica Školskog odbora, Zvezdana Martinec daje riječ voditeljici računovodstva Dubravki Tadić.

### **PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA 2018. GODINA**

Financijski plan OŠ mora biti uravnotežen tako da se rashodi moraju planirati u visini planiranih prihoda

**PLANIRANI PRIHODI I RASHODI 13.628.770 kn**

#### **1. OPĆI PRIMICI I PRIMICI u visini 2.026.380 kn**

- **PRIHODI I RASHODI**
  - prihodi od kamata na sredstva na žiro računu  
200 kn
    - rashodi za usluge platnog prometa
  - prihodi od dividendi  
300 kn
    - rashodi za usluge platnog prometa
  - SMŽ – decentralizirana sredstva  
1.762.380 kn
    - rashodi za službena putovanja, uredski materijal, materijal za čišćenje, nastavni materijal, pedagošku dokumentaciju, energente, sitan inventar, službenu zaštitnu odjeću i obuću, telefone, prijevoz učenika u školu i iz škole, poštarinu, komunalne usluge, zdravstvene usluge, računalne usluge, bankarske usluge, materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje i ostale materijalne troškove
  - SMŽ – prehrana učenika pronatalitetna politika  
50.000 kn
    - rashodi za namirnice za prehranu
  - SMŽ – natjecanja i smotre  
50.000 kn
    - rashodi povezani sa natjecanjima i smotrana
  - SMŽ – energija i prijevoz učenika (po potrebi)  
10.000 kn
    - Rashodi za energiju i prijevoz učenika - ukoliko se pokaže potreba
  - SMŽ – ulaganje u objekte (po potrebi)  
153.500 kn
    - Rashodi za ulaganje u školu – po potrebi i u dogovoru sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport

#### **2. VLASTITI PRIHODI u visini 69.700 kn**

- **PRIHODI I RASHODI**
  - Prihodi od stanarine  
13.000 kn
    - Rashodi za usluge tekućeg održavanja
  - Prihodi od najma prostora DV Popovača  
24.000 kn
    - Rashodi za usluge tekućeg održavanja, materijal za popravke, nabavu računala, namještaja i opreme
  - Prihodi od grijanja i za vodu  
8.700 kn
    - Rashodi za usluge tekućeg održavanja
  - Prihodi od prodaje „Dječje sunce“  
1.000 kn
    - Dio rashoda za tiskanje lista
  - Prihodi od prodaje starog papira  
1.000 kn
    - Rashodi za uredski i nastavni materijal
  - Prihodi od prodaje proizvoda Učeničke zadruge  
2.000 kn
    - Rashodi za materijal za rad Učeničke zadruge
  - Planirani višak prihoda 2017. godina  
20.000 kn
    - Rashodi za nabavu sitnog inventara, tiskanje lista „Dječje sunce“, nabavu računala, namještaja i opreme

### **3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE u visini 480.000 kn**

- **PRIHODI I RASHODI**
  - Prihodi za sufinaciranje prehrane  
380.000 kn
    - Rashodi za namirnice i ostali materijal za pripremu obroka
  - Prihodi za terensku nastavu  
100.000 kn
    - Rashodi za terensku nastavu

### **4. POMOĆI u visini 11.043.240 kn**

- **PRIHODI I RASHODI**
  - Prihodi za članove ŽSV-a i prihodi od NCVVO  
8.000 kn
    - Rashodi za rad članova ŽSV-a i putni troškovi za odlazak na sastanke NCVVO
  - MZO – prihodi za djelatnike  
10.320.000 kn
    - Rashodi za zaposlene: plaće, prijevozni troškovi, regres, božićnica, dar djeci, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći za rođenje djeteta, pomoći za smrt roditelja
  - MZO – prihodi za naknadu zbog nezapošljavanja invalida  
36.000 kn
    - Rashod na naknadu zbog nezapošljavanja invalida

- Grad Popovača  
454.240 kn
  - Rashodi za školu plivanja učenika 3. razreda
  - Rashodi za prehranu učenika slabijeg imovnog stanja
  - Rashodi za ŠŠK, tehničku grupu i natjecanja
  - Rashodi za nabavu knjiga za knjižnicu
  - Rashodi za usluge tekućeg održavanja i nabavu opreme
- MZO – pomoćnici u nastavi – projekt EU  
122.000 kn
  - Rashodi za pomoćnike u nastavi
- HZZ – stručno osposobljavanje (po potrebi)  
13.000 kn
  - Rashod za osobu na stručnom osposobljavanju
- Ministarstvo poljoprivrede – Školska shema  
90.000 kn
  - Nabava voća i mlijeka za provedbu Školske sheme

**5. DONACIJE u visini 7.000 kn (ukoliko ih bude – moraju se planirati kako bi imali otvorene pozicije u riznici)**

- PRIHODI I RASHODI
  - Prihodi od donacija  
5.000 kn
    - Rashodi za dnevnice za sportska natjecanja
    - Namjenski rashodi po dobivenim donacijama
  - Prihodi od donacija Učenička zadruga  
2.000 kn
    - Rashodi za materijal za rad Učeničke zadruge

**6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE u visini 2.450 kn**

- PRIHODI I RASHODI
  - Prihodi od prodaje stanova (35% prihoda ide školi, a 65% prihoda uplaćuje se u državni proračun)
    - Rashodi za nabavu računala i namještaja

Ravnatelj nakon izloženog prijedloga Financijskog plana za 2018. i njegovih projekcija za 2019. i 2020. želi samo napomenuti i pohvaliti našu računovotkinju Dubravku Tadić kako pedantno i odlično vodi računovodstvo Škole, kao i svake godine.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje Financijski plan za 2018. i projekcije plana za 2019. i 2020.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

ODLUKU

- I. Usvaja se prijedlog Financijskog plana Osnovne škole Popovača za 2018. godinu i projekcije plana za 2019. i 2020. godinu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### AD 3.

Predsjednica Školskog odbora, Zvezdana Martinec daje riječ ravnatelju Škole Draženu Mlaku.

Na natječaj za spremača/icu i pomoćnog/u kuhara /icu u Područnoj školi Stružec koji je raspisan i objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči i mrežnim stranicama HZZ-a 29. studenog 2017. godine se prijavilo pet osoba, Marijana Mikulić, NSS (koja nije dostavila svjedodžbu o završetku osnovne škole); Ljiljana Manhart, SSS; Vesna Pavrlišak, SSS; Angela Radman, SSS i Martina Acel, SSS. Martina Acel je i ranije radila u Osnovnoj školi Popovača, Područnoj školi Stružec, također je mijenjala Katicu Canjer. Zadnje zaposlenje u ovoj Školi joj je od 20. rujna 2017. i nakon dobivene prethodne suglasnosti od Školskog odbora ugovor joj se produžio do 1. veljače 2017. godine, odnosno do povratka Katice Canjer s povratka na rad. Natječaj je raspisan nakon što je dobivena suglasnost od Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama SMŽ-a. Obzirom da se Katica Canjer vraća, najkasnije za dva tjedna, ravnatelj predlaže Školskom odboru Martinu Acel do povratka Katice Canjer s bolovanja na rad. Za kraj ravnatelj ističe da je jako zadovoljan sa radom Martine Acel u PŠ Stružec.

Predsjednica Školskog odbora daje na glasanje prijedlog ravnatelja.  
Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Martinom Acel na radnom mjestu spremačice i pomoćne kuharice u PŠ Stružec, na određeno, puno radno vrijeme do povratka radnice Katice Canjer s bolovanja.
- II. Ugovor o radu sklopit će se 12. prosinca 2017.

### AD 4.

Razno.

Predsjednica Školskog odbora Zvezdana Martinec je preuzela riječ i rekla kako je održana Večer matematike u našoj Školi, 7. prosinca. Večer matematike je skup interaktivnih radionica u kojima sudjeluju učenici i njihovi roditelji, a koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim

aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo.

Večer matematike nalik je sajmu. Sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi.

Cilj Večeri matematike je popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja.

U Osnovnoj školi Popovača u Večeri matematike sudjelovale su učiteljice: Josipa Blažević, Maja Loina i Zvezdana Martinec s učenicima i roditeljima u svojim razrednim odjelima. Bilo je 116 sudionika i Darko Rakić, učitelj informatike i član Školskog odbora je održao radionicu o microbitovima. Isto tako Predsjednica ističe da su se naši učenici uključili u Matematičku ligu, koja se bavi promicanjem matematike, na jesen. Četiri člana u ekipi, tri djevojčice i jedan dječak su se natjecali i osvojili 1. mjesto od, sveukupno 90 ekipa. Plan je da se uključe i u proljetnu i u ljetnu ligu.

Ravnatelj je preuzeo riječ. Pohvalio je učeničku zadrugu „Jelenak“ za uređenje Škole, koje je ove godine bogatije. Također je napomenuo da je u petak naša učiteljica Snježana Pavić obnovila savjetništvo, nakon vrhunski održana dva sata nastave. Isto tako ravnatelj napominje da će se Božićna priredba održati 20. prosinca u 17:00 sati, a Božićna večera 15. prosinca.

Sjednica je privedena kraju u 13<sup>20</sup> sati.

Zapisnik vodila:

---

Sadika Zubčević

Predsjednica školskog odbora:

---

Zvezdana Martinec